



## Badan Pengelola Keuangan Aset Daerah

Jalan Samratulangi 94111 085241298181

[bpkad.sultengprov.go.id](http://bpkad.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengelola Keuangan Aset Daerah

# Penyusunan Lakip

No. SK : 900/9594/BPKAD/2020

## Persyaratan

1. Surat Pemberitahuan Tentang Proses Penyusunan Lakip Dari Pemerintah Daerah
2. Menerima Laporan Pelaksanaan Dan Kegiatan Tupoksi Dari Masing-Masing Bidang Dan Sekretariat
3. Dokumrn Renstra, Renja, DPA
4. Format Lakip
5. Laporan Realisasi Fisik Dan Keuangan
6. Data Dan Informasi Capaian Kinerja Dari Masing-Masing Bidang Dan Sekretariat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Sekretaris Memerintahkan Kasub Program Untuk Menyusun Lakip Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Berdasarkan Surat Dari Pemerintah Daerah
2. Kasubbag Program Membuat Format Pengumpulan Dan Pendukung Lakip Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah 1 Tahun Dari Masing-Masing Bidang Dan Sekretariat
3. Menyampaikan Format Pengumpulan Dan Pendukung Lakip Pada Masing-Masing Dan Sekretariat BPKAD
4. Kasubbag Perencanaan Dan Keuangan Menghimpun Format Data Dan Pendukung Lakip Dari Masing-Masing Bidang Dan Sekretariat
5. Kasubbag Perencanaan Dan Keuangan Menganalisa Data Dan Pendukung Lakip Yang Telah Terkumpul
6. Membuat Dokumen Lakip
7. Sekretaris Mengoreksi Dokumen Lakip
8. Sekretaris Menyampaikan Dokumen Lakip Kepada Kepala Badan Untuk Persetujuan
9. Kepala Bdan Menandatangani Dokumen Lakip
10. Kasub Program Membuat Surat Pengantar Pengiriman Sekaligus Penomoran
11. Penggandaan Dokumen Lakip BPKAD
12. Pengiriman Dokumen Lakip Kepada Biro Organisasi

## Waktu Penyelesaian



## Badan Pengelola Keuangan Aset Daerah

Jalan Samratulangi 94111 085241298181

[bpkad.sultengprov.go.id](http://bpkad.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengelola Keuangan Aset Daerah

2 Minggu

2 Minggu

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. DOKUMEN LAKIP

### Pengaduan Layanan

- Kantor BPKAD
- HP/ WA 0822 7137 6797