



## Dinas Pertanian dan Pangan

Jl. Letjend Suprpto No.3 Kota Pekalongan 51171 0285430099

[dinperpa.pekalongankota.go.id](http://dinperpa.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Pertanian dan Pangan

## Pengaduan Masyarakat

No. SK : 060/1437/VI/TAHUN 2021

### Persyaratan

1. Data diri pemohon (KTP dan Nomor Handphone)
2. Pemohon hadir di kantor/bidang pertanian tanaman pangan dan hortikultura

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima berkas/dokumen dari pemohon
2. Petugas memeriksa kelengkapan identitas pemohon
3. Petugas memeriksa identitas pemohon
4. Mengisikan data-data dari pemohon ke dalam format surat rekomendasi
5. Pengajuan asmanan rekomendasi ke pimpinan
6. Melengkapi nomor surat dan stempel dinas
7. Rekomendasi selesai

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

5 hari kerja, penyelesaian 2 hari kerja

Senin s/d Jumat Jam 08.00 s/d 15.00

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. pengaduan masyarakat

### Pengaduan Layanan



## Dinas Pertanian dan Pangan

Jl. Letjend Suprpto No.3 Kota Pekalongan 51171 0285430099

[dinperpa.pekalongankota.go.id](http://dinperpa.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Pertanian dan Pangan

### a. Pengaduan Tak Langsung

1. LAPOR SP4N
2. Telephon : 0285 - 430099
3. Email : [dinperpa.kotapekalongan@gmail.com](mailto:dinperpa.kotapekalongan@gmail.com)
4. Form pada website : [dinperpa.pekalongankota.go.id](http://dinperpa.pekalongankota.go.id)
5. Kolom komentar akun media sosial Dinas Pertanian dan Pangan

### b. Pengaduan Langsung

1. Pemohon menyampaikan Pengaduan Langsung kepada petugas.
2. Petugas merespon Pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi.
3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat yang membidangi jenis aduan tersebut.
4. Pejabat yang membidangi menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi.