RSUD Majalaya

Jl. Raya Cipaku No. 87 40383 0225950035

rsudmajalaya.bandungkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung / RSUD Majalaya

Pelayanan Ruangan Anggrek

No. SK :

Persyaratan

1. 1. BPJS
2. 2. Fotocopy Kartu Identitas / Fotocopy KTP
3. 3. Kartu BPJS / KIS / SKTM / Jampersal
4. 4. Surat Rujukan
5. 5. Permintaan Rawat inap Ruangan Ruangan Anggrek

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Keluarga / Pengantar Pasien dari IGD / Poli melakukan pendaftaran di TPPRI (Tempat Pendaftaran Pertama Rawat Inap)
2. 2. Diterima petugas admisi dan petugas memberikan penjelasan tentang jenis pelayanan rawat inap dan Kelengkapan Ruangan di RSUD MAJALAYA
3. 3. Membawa berkas rawat inap ke IGD/Poli, Pasien diantar ke ruangan Alamanda Bedah oleh petugas
4. 4. Petugas rawat inap Ruangan Alamanda Bedah serah terima pasien sesuai jadwal petugas

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Waktu sampai masuk di ruang rawat inap 1 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Umum : sesuai Peraturan Bupati Bandung Nomor :

JKN : Permenkes RI No. 4 Tahun 2017

Produk Pelayanan

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Senin, 20 May 2024 pukul 01:02. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

1. Pelayanan Ruangan Anggrek

Pengaduan Layanan

1. Ruang pengaduan : Lantai 1 & 3 RSUD Majalaya
2. Kotak saran
3. Nomor telepon : 022-5950035 ext. 168
4. Email : rsud_majalaya@yahoo.co.id
5. Integrasi LAPOR (Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat) : SMS ke 1708

Prosedur pengelolaan pengaduan mengikuti standar pelayanan pengaduan yang telah ditetapkan

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Senin, 20 May 2024 pukul 01:02. Klik di sini untuk melihat halaman asli.