



Dinas Pendidikan Daerah

Jln. DR. Sam Ratulangi No. 35 95111 085256517786

<https://disdikda.sulutprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara / Dinas Pendidikan Daerah

Penertiban Surat Keterangan Pengganti Ijazah / Surat Keterangan Yang Berpenghargaan Sama dengan Ijazah (SKYBS)

No. SK : 050/DIKDA-01/889/IX/2023

Persyaratan

1. Sekolah Masih Operasional, berkas terdiri : Surat keterangan pengganti Ijazah/ SKYBS dibuat sesuai pedoman, Surat keterangan pengganti Ijazah/ SKYBS bermeterai 10000 dan ditanda tangani oleh Kepala Sekolah, Melampirkan surat keterangan kehilangan dari Kepolisian setempat, Melampirkan fotocopy arsip Ijazah/ SKYBS yang hilang serta menunjukkan bukti-bukti lain.
2. Sekolah Sudah Tutup/ Tidak Beroperasi, berkas terdiri : Surat keterangan kehilangan dari Kepolisian setempat, Surat pernyataan tanggung jawab mutlak ditanda tangani diatas bermeterai 10000, Menghadirkan saksi minimal 2 (dua) orang teman seangkatan dan membuat surat pernyataan dari saksi ditanda tangani diatas materai 10000, Melampirkan fotocopy arsip Ijazah/ SKYBS yang hilang serta menunjukkan bukti-bukti lain.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



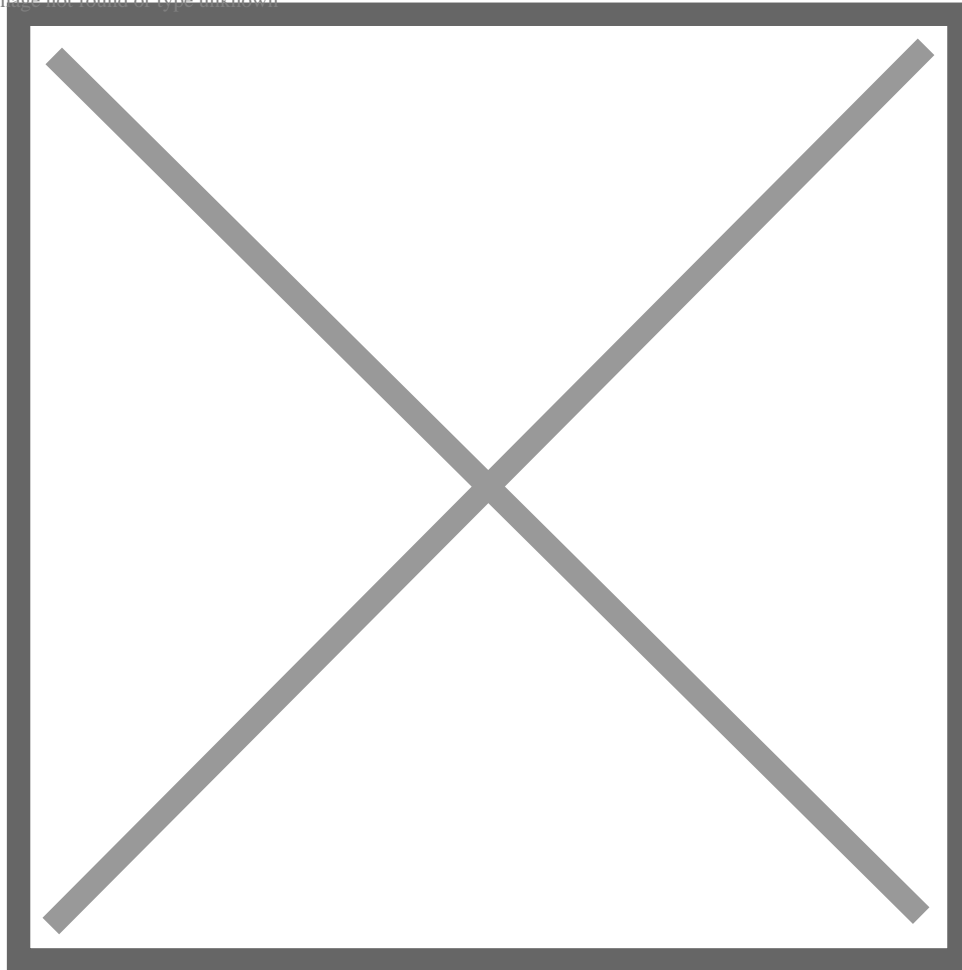
Dinas Pendidikan Daerah

Jln. DR. Sam Ratulangi No. 35 95111 085256517786

<https://disdikda.sulutprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara / Dinas Pendidikan Daerah

Image not found or type unknown



1. Sekolah Masih Operasional : Berkas yang lengkap diterima oleh staf kemudian diteliti dan diverifikasi, Berkas yang telah diverifikasi kemudian diserahkan kepada Kepala Bidang PSMA untuk ditandatangani, Kepala Bidang menandatangani berkas/ dokumen, dan dalam hal Kepala Bidang tidak berada ditempat maka proses penandatanganan menunggu Kepala Bidang PSMA, Petugas mencatat dalam buku register, Petugas menyimpan dalam arsip, Penyerahan berkas/dokumen Mutasi kepada pemohon.
2. Sekolah Sudah Tutup/ Tidak Beroperasi : Berkas yang lengkap diterima oleh staf kemudian diteliti dan diverifikasi dan memerlukan kehati-hatian yang sangat tinggi, Bila tahapan proses sudah benar dan sesuai dengan pedoman yang ada maka berkas/ dokumen hasil verifikasi diserahkan kepada Kepala bidang PSMA untuk ditandatangani, Kepala Bidang menandatangani berkas/ dokumen, dan dalam hal Kepala Bidang tidak berada ditempat maka proses penandatanganan menunggu Kepala Bidang PSMA, Petugas mencatat dalam buku register, Petugas menyimpan dalam arsip, Penyerahan berkas/ dokumen mutasi kepada pemohon.



Dinas Pendidikan Daerah

Jln. DR. Sam Ratulangi No. 35 95111 085256517786

<https://disdikda.sulutprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara / Dinas Pendidikan Daerah

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pengganti Ijazah / SKYBS

Pengaduan Layanan

- Datang langsung;
- Kotak saran;
- e-mail : sulutdikda@gmail.com;
- Facebook : DINAS PENDIDIKAN DAERAH PROV. SULUT;
- Instagram : @dikdasulut;
- Twitter : @dikdasulut;
- WhastApp Pengaduan : 081340710117;
- Aplikasi SP4N LAPOR!