



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. K. H. Zainul Arifin No. 17 Stabat 20814 0618911913

<https://disdukcapil.langkatkab.go.id>

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Penanganan Pengaduan Masyarakat Melalui Subdomain

No. SK : 470-0583/K/DUKCAPIL/2022

## Persyaratan

1. Pengaduan Masyarakat melalui buku tamu Subdomain: dukcapil. langkatkab. go.id

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Masyarakat mengirim pengaduan melalui buku tamu Subdomain: dukcapil.langkatkab. go. id
2. Pengelola Pengaduan Publik menerima aduan melalui Subdomain dari masyarakat dan mencetak kemudian menyerahkan ke Pejabat Fungsional
3. Pengelola Pengaduan Publik mengkonsep jawaban pengaduan dan mengajukan ke Kabid PIAK dan Pemanfaatan data
4. Pengelola Pengaduan Publik memverifikasi konsep jawaban pengaduan, jika sudah benar diteruskan ke Kadis Dukcapil, jika belum benar mengembalikan ke Pejabat Fungsional untuk diperbaiki.
5. Pengelola Pengaduan Publik menyetujui jawaban pengaduan
6. Pengelola Pengaduan Publik mengirim jawaban pengaduan dan mendokumentasikan dalam bentuk laporan pengaduan
7. Masyarakat menerima jawaban pengaduan

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

1 Hari Masyarakat mengirim pengaduan melalui buku tamu subdomain: dukcapil.langkatkab.go.id, penerima mencetak pengaduan dan menyerahkan ke Bidang masing-masing

1 Hari Pejabat Fungsional dan Kepala Bidang memverifikasi jawaban pengaduan dan selanjutnya diterukan ke Kepala Dinas Dukcapil

1 Hari Pengelola Pengaduan Publik mengirim jawaban pengaduan dan mendokumentasikan dalam bentuk laporan pengaduan dan masyarakat menerima jawaban pengaduan

## Biaya / Tarif



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. K. H. Zainul Arifin No. 17 Stabat 20814 0618911913

<https://disdukcapil.langkatkab.go.id>

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penanganan Pengaduan Masyarakat Melalui Subdomain

### Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Website : [www.disdukcapil.langkatkab.go.id](http://www.disdukcapil.langkatkab.go.id)
3. Telepon/fax : (061)8911913
4. E-mail : [catpil.langkat@gmail.com](mailto:catpil.langkat@gmail.com)
5. Layanan WA
  - a. KK/ Surat Pindah : 0852-6210-9812
  - b. KTP-EI : 0852-6210-9813
  - c. Akta Kelahiran : 0852-6210-9814
  - d. Akta Perkawinan : 0812-6099-7868
  - e. Akta Kematian : 0812-6099-7868
  - f. Konsolidasi Data : 0852-6210-9815
6. Survey Kepuasan Masyarakat
7. Pengaduan Langsung
8. E-Lapor