



Dinas Perhubungan

Jl. Gandasari No. 151 Soreang Kab. Bandung 40971 5891513

www.dishub.bandungkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Perhubungan

Pelayanan Uji Berkala Mutasi Keluar

No. SK : PH/2324/SEKR/IX/2022

Persyaratan

1. Mengisi Formulir di Loket Pendaftaran bagi yang offline
2. Menggunakan Aplikasi BEDAS KIR Online untuk pendaftaran yang online
3. Salinan/Foto Copy STNK/Fiskal
4. Salinan/Foto Copy BPKB
5. Salinan/Foto Copy Identitas Pemohon
6. Membawa Bukti Lulus Uji Berkala yang masih berlaku
7. Surat kehilangan dari Instansi terkait jika tidak dapat menunjukkan bukti Lulus Uji yang asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perhubungan

Jl. Gandasari No. 151 Soreang Kab. Bandung 40971 5891513

www.dishub.bandungkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Perhubungan

Image not found or type unknown



1. Mengisi formulir dan menyerahkan dokumen persyaratan kepada petugas, dan/atau menunjukkan bukti pendaftaran secara online ke petugas
2. Pemeriksaan berkas permohonan Mutasi Keluar
3. Penyerahan Surat Mutasi Keluar dan Kartu Induk

Waktu Penyelesaian

15 Menit

1. Mengisi formulir dan menyerahkan dokumen persyaratan kepada petugas, dan/atau menunjukkan bukti pendaftaran secara online ke petugas;
2. Pemeriksaan berkas permohonan Mutasi Keluar;

Penyerahan Surat Mutasi Keluar dan Kartu Induk



Dinas Perhubungan

Jl. Gandasari No. 151 Soreang Kab. Bandung 40971 5891513

www.dishub.bandungkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Perhubungan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Mutasi Keluar dikenakan biaya apabila masa berlaku Uji Berkala telah habis, biaya retribusi yang harus dibayarkan oleh pemohon sama dengan biaya retribusi Uji Berkala perpanjangan masa berlaku;
2. Biaya Kehilangan bukti Lulus Uji

Biaya Penggantian Tanda Uji

Tarif

Hilang atau Rusak

Rp. 250.000

Produk Pelayanan

1. Surat Numpang Uji Keluar; 2. Bukti Lulus Uji Elektronik/BLUe(Kartu Pintar/Smart Card, Sertifikat hasil uji, Stiker Hologram)

Pengaduan Layanan

1. E LAPOR
2. Email : dishub@bandungkab.go.id

Petugas Informasi dan Pengaduan (Staff Pengelola Dokumentasi)