



DINAS SOSIAL

JL. AHMAD YANI II NO. A 16 78391 0

dinsos.kuburayakab.go.id

Pemerintah Kab. Kubu Raya / DINAS SOSIAL

Pelayanan Pendampingan Program Bantuan Sosial

No. SK :

Persyaratan

1. surat Permohonan Permintaan Bantuan
2. Membawa Kartu Keluarga
3. Membawa KTP
4. Foto Rumah Bagian Depan Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



DINAS SOSIAL

JL. AHMAD YANI II NO. A 16 78391 0

dinsos.kuburayakab.go.id

Pemerintah Kab. Kubu Raya / DINAS SOSIAL

Image not found or type unknown



1. WARGA PEMERLU PELAYANAN PBI JKN
2. PENGECEKAN KEPESERTAAN OLEH OPERATOR SIKS-NG DINSOS BERDASARKAN SK TERBARU
3. SURAT KETERANGAN REAKTIVASI ? SURAT KETERANGAN KLARIFIKASI ? SURAT KETERANGAN PENERBITAN KARTU
4. SURAT KETERANGAN REAKTIVFASI, KLARIFIKASI, DAN PENERBITAN KARTU YANG DITANDA TANGANI DIBAWA KE BPJS
5. PENGAKTIFAN, KLARIFIKASI DAN PENERBITAN KARTU BPJS BERDASARKAN SURAT REKOMENDASI YANG DITERBITKAN OLEH DINSOS

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Proses Pengusulan bantuan sosial selama 1 hari



DINAS SOSIAL

JL. AHMAD YANI II NO. A 16 78391 0

dinsos.kuburayakab.go.id

Pemerintah Kab. Kubu Raya / DINAS SOSIAL

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pendampingan Program Bantuan Sosial

Pengaduan Layanan

Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik dapat dilakukan dengan pemohon menyampaikan secara tertulis, pejabat pengaduan menerima pengaduan pemohon menerima jawaban pengaduan