

Lembaga Pemasyarakatan Narkotika Kelas IIA Pangkalpinang

Jl. Pengayoman Lintas Timur II Selindung-Pangkalpinang 33172 08117171509

<http://lpnpangkalpinang.kemenumham.go.id/>

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM BANGKA BELITUNG / Lembaga

Pemasyarakatan Narkotika Kelas IIA Pangkalpinang



Layanan Pengaduan

No. SK :

Persyaratan

1. Identitas dan nomor telpon kontak pengadu yang jelas
2. Substansi aduan jelas
3. Pihak yang diadukan jelas
4. Menyertakan data dukung aduan (dokumentasi)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pihak pengadu melaporkan pengaduan
2. Petugas Unit Layanan Pengaduan mencatat pengaduan di buku register pengaduan atau email/situs resmi pengaduan
3. Petugas Unit Layanan Pengaduan melakukan verifikasi terhadap substansi pengaduan
4. Petugas Unit Layanan Pengaduan melakukan investigasi terhadap laporan pengaduan
5. Petugas Unit Layanan Pengaduan menyampaikan klarifikasi atas laporan pengaduan kepada pihak pengadu

Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

Waktu yang dibutuhkan sejak

diterimanya pengaduan sampai dengan sampainya surat penyampaian hasil penanganan pengaduan ke pihak pengadu adalah 14 (empat belas) hari kerja dan dapat diperpanjang 14 (empat belas) hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Lembaga Pemasyarakatan Narkotika Kelas IIA Pangkalpinang

Jl. Pengayoman Lintas Timur II Selindung-Pangkalpinang 33172 08117171509

<http://lpnpangkalpinang.kemenkumham.go.id/>

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM BANGKA BELITUNG / Lembaga

1. Surat penyampaian hasil pelayanan pengaduan

Pengaduan Layanan

PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN :

- Website : lpnpangkalpinang.kemenkumham.go.id
- Twitter : @lpn_pkpinang
- Facebook : LpNarkotika Pangkalpinang
- Instagram : lpnarkotikapangkalpinang
- Email : humaslapasnarkotikapkp@gmail.com / lapasnarkotika2010@gmail.com
- Hotline : (0717) 911 5681
- Kontak Pengaduan : 0811 717 7071

Pengaduan yang masuk disampaikan langsung ke kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban melalui Sub Bagian Tata Usaha (Admin) Seksi Keamanan dan Ketertiban dengan mekanisme tindak lanjut sebagai berikut:

- Publik menyampaikan pengaduan;
- kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban mendisposisi kepada Kasublaptatif terkait untuk merespons pengaduan;
- Tim melakukan investigasi terkait aduan;

Pejabat yang terkait memberikan klarifikasi kepada pihak yang menyampaikan pengaduan