



Pemerintah Kecamatan Tebing Tinggi Kota

JL. THAMRIN 20622 085262859044

kecamatan.tebingtinggikota.tebingtinggikota.go.id

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Tebing Tinggi Kota

Surat Keterangan Lainnya

No. SK :

Persyaratan

1. Rekomendasi atau Pengantar dari Lurah
2. Kelengkapan Berkas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



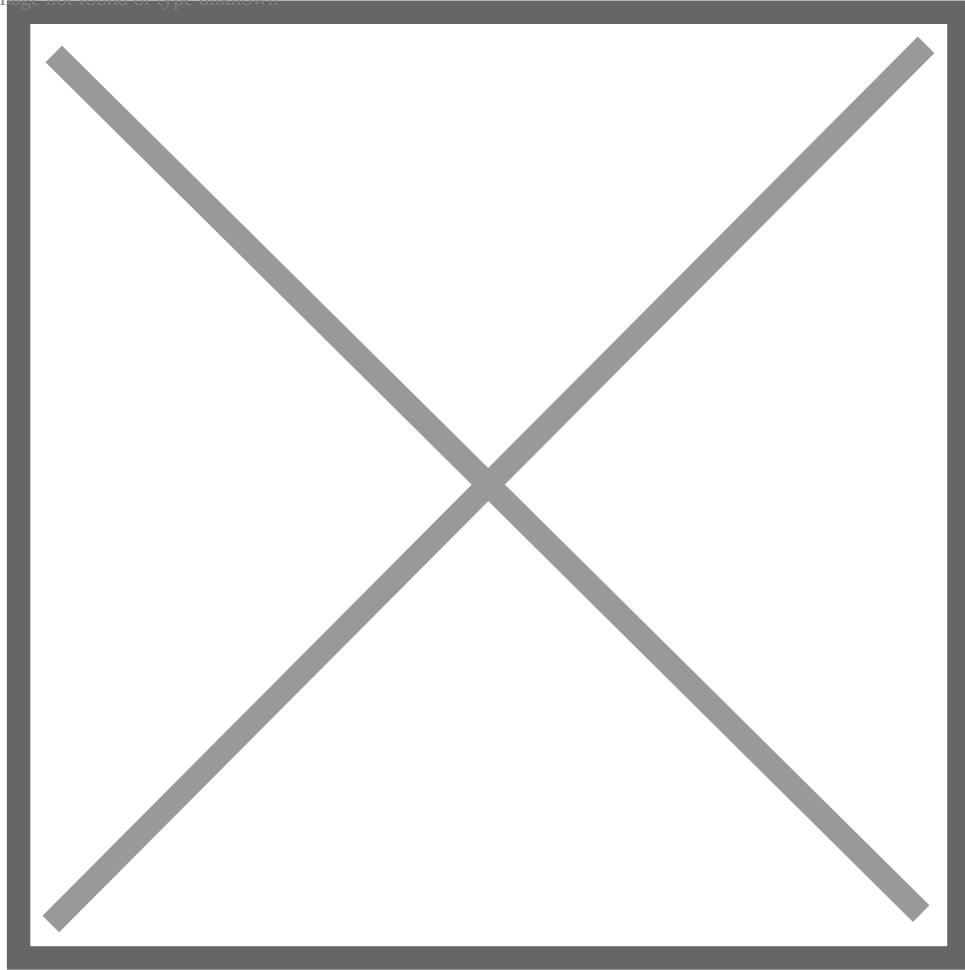
Pemerintah Kecamatan Tebing Tinggi Kota

JL. THAMRIN 20622 085262859044

kecamatan-tebingtinggi-kota.tebingtinggikota.go.id

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Tebing Tinggi Kota

Image not found or type unknown



1. Pemohon/ warga membawa Persyaratan dan menyerahkan kepada Petugas Loker Pelayanan Kantor Camat Tebing Tinggi Kota. Petugas akan memeriksa kelengkapan berkas, jika ada yang kurang maka warga/pemohon diminta untuk melengkapi. Jika persyaratan telah lengkap, maka Petugas Loker menyerahkan kepada Kepala Seksi yang membidangi.
2. Kepala Seksi memproses Surat dan Berkas.
3. Sekretaris Camat melakukan verifikasi dan membubuhkan paraf.
4. Surat dan Berkas diserahkan kepada Camat.
5. Camat menandatangani surat dan berkas.
6. Kasubbag Umum dan Kepegawaian membubuhkan nomor surat dan stempel.
7. Surat dan berkas diserahkan kepada Petugas Loker.
8. Petugas Loker menyerahkan Surat dan berkas kepada warga/ pemohon. SELESAI



Pemerintah Kecamatan Tebing Tinggi Kota

JL. THAMRIN 20622 085262859044

kecamatantebingtinggikota.tebingtinggikota.go.id

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Tebing Tinggi Kota

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Setelah berkas dinyatakan benar dan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Lainnya

Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan Pelayanan Publik

Email : kecamatantebingtinggikota@gmail.com

Telp/wa : 0812 6431 0589

Website : www.lapor.go.id

Tatap muka : Ruang Tunggu Tamu Lt.2 Kantor Camat Tebing Tinggi Kota, Jalan Thamrin Kota Tebing Tinggi