



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

Layanan Konsultasi & Pengaduan Masyarakat

No. SK : 000.8.3.2/231/438.7.8.13/2024

Persyaratan

1. Menyampaikan pengaduan secara tertulis dengan memuat: a. Identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/ institusi/ lembaga swadaya masyarakat/ organisasi masyarakat/ partai politik/ badan publik lainnya dilengkapi dengan kontak yang dapat dihubungi. b. Uraian pelayanan yang tidak sesuai dengan standar pelayanan dan uraian kerugian materiel atau immateriel yang diderita c. Permintaan penyelesaian yang diajukan; d. Surat dilengkapi dengan identitas waktu dan ditandatangani Ditujukan ke alamat : Kepala Kelurahan Kemasari Jl. Alamat Kantor Kelurahan Kemasari Sidoarjo
2. WhatsApp : 089674922000
3. Email : kelurahankemasari1@gmail.com
4. GoForm : <https://forms.gle/RyxGZF9TbKGuHSY39>
5. Kotak Saran : Sekretariat Kantor Kelurahan Kemasari (Lokasi)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari



1. Pengguna layanan (pengadu) menyampaikan pengaduan tertulis ditujukan kepada Kepala Kelurahan Kemasari melalui media aduan yang telah disediakan.
2. Pengguna layanan menunggu hasil disposisi pimpinan terkait materi aduan.
3. Pengguna layanan akan menerima surat/ konfirmasi atas pengaduannya. Surat berisikan jawaban atas pengaduan, detail waktu dan metode penanganan pengaduan yang dikirim kepada kontak yang di cantumkan dalam aduan.

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

15 Hari kerja

1. Pengaduan tertulis akan ditindaklanjuti oleh Kelurahan Kemasari maksimal 2 (dua) hari sejak surat permohonan diterima;
2. Jangka waktu penyelesaian pengaduan yang disampaikan melalui SP4N LAPOR! Adalah sebagai berikut : Permintaan informasi dan pengaduan yang bersifat normatif diselesaikan dalam 5 (lima) hari kerja sejak permohonan diterima oleh Kelurahan Kemasari Pengaduan bersifat pengawasan/ atau tidak memerlukan pemeriksaan lapangan diselesaikan dalam 15 (lima belas) hari kerja sejak permohonan diterima oleh Kelurahan Kemasari Pengaduan bersifat pengawasan dan memerlukan pemeriksaan lapangan selambat-lambatnya diselesaikan dalam 60 (enam puluh) hari kerja permohonan diterima oleh Kelurahan Kemasari;
3. Pengaduan pada internal Sekretariat Daerah, jangka waktu tindak lanjut akan diselesaikan pada : Pengaduan yang dapat ditindaklanjuti langsung akan diselesaikan maksimal 5 (lima) hari kerja sejak aduan diterima oleh Sekretariat Daerah Pengaduan yang bersifat teknis dan memerlukan koordinasi dengan instansi lainnya maka akan diselesaikan maksimal 15 (lima belas) hari kerja sejak aduan diterima oleh Kelurahan Kemasari;

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jawaban Pengaduan

Pengaduan Layanan



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

WhatsApp : [089674922000](https://wa.me/089674922000)

Email : kelurahankemasari1@gmail.com

GoForm : [Layanan Pengaduan](#)

Kotak Saran : Sekretariat Kantor Kelurahan Kemasari ([Lokasi](#))

Pusat Pengaduan dan Informasi :

- a. Website : <http://kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id/>
- b. SIPPN Menpan : <https://sippn.menpan.go.id/instansi/172310/kecamatan-krian/kelurahan-kemasari>
- c. Facebook : [Kelurahan KemasariOne](#)
- d. Instagram : [@kelurahankemasari.one](#)