



## Kecamatan Sekadau Hilir

Jl. Merdeka Selatan Km 1,5 Desa Sungai Ringin 79582 0895324699608

Pemerintah Kab. Sekadau / Kecamatan Sekadau Hilir

# Pelayanan Registrasi Kartu Keluarga

No. SK :

## Persyaratan

1. 1. Kartu Keluarga Baru a. Formulir Permohonan KK b. Formulir Isian biodata c. Foto copy akta nikah/buku nikah d. Surat Keterangan Pindah-Datang
2. 2. Perubahan Kartu Keluarga a. KK asli, Formulir Permohonan KK, Formulir isian biodata b. Surat Keterangan Kelahiran/Kematian c. Surat Pernyataan Perubahan Biodata (dilampirkan foto copy ijazah/akta kelahiran/KTP)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi Buku Tamu di Bagian Informasi
2. Pemohon menyerahkan berkas ke Petugas Locket
3. Berkas Lengkap di Proses Berkas tidak lengkap dikembalikan untuk dilengkapi
4. Berkas di Validasi oleh Kasi Pelayanan Umum
5. Formulir Kartu Keluarga diregistrasi dan input oleh Petugas Locket
6. Paraf Kasi Pelayanan Umum, Sekretaris Kecamatan dan Tanda Tangan Camat
7. Formulir Kartu Keluarga yang sudah diregistrasi diserahkan kepada Pemohon

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Registrasi Kartu Keluarga

## Pengaduan Layanan



## Kecamatan Sekadau Hilir

Jl. Merdeka Selatan Km 1,5 Desa Sungai Ringin 79582 0895324699608

Pemerintah Kab. Sekadau / Kecamatan Sekadau Hilir

Sarana Pengaduan yang disediakan :

a. Kotak Pengaduan disediakan di Bagian Informasi

b. Kontak Pengaduan :

- email : [patensekadauhilir@gmail.com](mailto:patensekadauhilir@gmail.com)

- *Contact Person* : 0895324699608 / 085252192281