



Kecamatan Sekadau Hilir

Jl. Merdeka Selatan Km 1,5 Desa Sungai Ringin 79582 0895324699608

Pemerintah Kab. Sekadau / Kecamatan Sekadau Hilir

Pelayanan Registrasi Surat Keterangan Tenaga Akad/Tenaga Kerja Asing

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Perjanjian Kerja
2. Foto copy Visa dan Kartu Identitas
3. Surat Keterangan dari Perusahaan tempat bekerja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi Buku Tamu di Bagian Informasi
2. Pemohon menyerahkan berkas ke Petugas Loker
3. Berkas Lengkap di Proses Berkas tidak lengkap dikembalikan untuk dilengkapi
4. Berkas di Validasi oleh Kasi Pelayanan Umum
5. Surat Keterangan Tenaga Akad/ Tenaga Kerja Asing diregistrasi dan input oleh Petugas Loker
6. Paraf Kasi Pelayanan Umum, Sekretaris Kecamatan dan Tanda Tangan Camat
7. Surat Keterangan Tenaga Akad/ Tenaga Kerja Asing yang sudah diregistrasi diserahkan kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Tenaga Akad/Tenaga Kerja Asing

Pengaduan Layanan



Kecamatan Sekadau Hilir

Jl. Merdeka Selatan Km 1,5 Desa Sungai Ringin 79582 0895324699608

Pemerintah Kab. Sekadau / Kecamatan Sekadau Hilir

Sarana Pengaduan yang disediakan :

a. Kotak Pengaduan disediakan di Bagian Informasi

b. Kontak Pengaduan :

- email : patensekadauhilir@gmail.com

- *Contact Person* : 0895324699608 / 085252192281