



## Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

jalan 1111 08111

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

# Standar Pelayanan Pendokumentasian Informasi Media Cetak

No. SK :

## Persyaratan

1. Pelaksanaan rapat paripurna DPRD

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Kepala Sub Bagian Humas dan Protokol memerintahkan kepada staf untuk mempersiapkan peralatan fotografi/kamera dan laptop/slide.
2. staf melaksanakan perintah dan mengoperasikan peralatan.
3. Kepala Sub Bagian Humas dan Protokol berkoordinasi dengan staf yang bertugas.
4. Kepala Sub Bagian Humas dan Protokol melakukan publikasi melalui media cetak dan media elektronik.



## Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

jalan 1111 08111

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

### Waktu Penyelesaian

3 Bulan

3 ( tiga ) bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD

### Pengaduan Layanan

Dapat disampaikan secara langsung

[https : dprd.sultengprov.go.id](https://dprd.sultengprov.go.id)

Email: [set.dprd@sultengprov.go.id](mailto:set.dprd@sultengprov.go.id)

Telp : (0451) 42311