



## Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

jalan 1111 08111

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

# Standar Pelayanan Pendokumentasian Informasi Media Cetak

No. SK : 165/757/Set.DPRD

## Persyaratan

1. Penerimaan Kunjungan Kerja Dari Luar Daerah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

jalan 1111 08111

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah



Image not found or type unknown



1. Kepala Sub Bagian Humas memerintahkan staf untuk melakukan persiapan kunjungan kerja
2. Kepala Bagian Persidangan memerintahkan Kepala Sub Bagian Humas untuk melakukan persiapan dan koordinasi dengan bagian persidangan dan perundang-undangan,serta instansi terkait jika diperlukan untuk penerimaan kunjungan kerja dari luar daerah
3. Kepala sub bagian humas,protokol dan perjalanan melaporkan lepada kepala bagian umum dan humas bahwa persiapan telah dilaksanakan.
4. kepala bagian umum dan humas beserta kepala sub bagian humas,protokol dan perjalanan dan staf melakukan penyambutan.

## Waktu Penyelesaian



## Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

jalan 1111 08111

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

3 Bulan

3 (bulan)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD

### Pengaduan Layanan

Dapat disampaikan secara langsung

https : [dprd.sultengprov.go.id](https://dprd.sultengprov.go.id)

Email: [set.dprd@sultengprov.go.id](mailto:set.dprd@sultengprov.go.id)