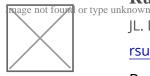
Rumah Sakit Umum Daerah Petala Bumi



JL. DR. SOETOMO NOMOR 65, PEKANBARU 28155 076123024

rsudpetalabumi@riau.go.id

Pemerintah Provinsi Riau / Rumah Sakit Umum Daerah Petala Bumi

Standar Pelayanan Farmasi

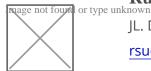
No. SK:

Persyaratan

- 1. 1. Rawat Jalan:
- 2. a) Pasien Umum:
- 3. E-resep dari dokter
- 4. Bukti bayar dari kasir
- 5. Kartu berobat RSUD Petala Bumi
- 6. b) Pasien JKN:
- 7. E-resep dari dokter
- 8. Surat Elegibilitas Peserta (SEP)
- 9. Resume Medis (hasil pemeriksaan laboratorium sesuai retriksi)
- 10. Kartu berobat RSUD Petala Bumi
- 11. c) Pasien Jamkesda:
- 12. E-resep dari dokter
- 13. Kartu berobat RSUD Petala Bumi
- 14. 2. Rawat Inap:
- 15. E-resep dari dokter

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Rumah Sakit Umum Daerah Petala Bumi



JL. DR. SOETOMO NOMOR 65, PEKANBARU 28155 076123024

rsudpetalabumi@riau.go.id

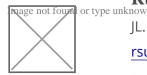
Pemerintah Provinsi Riau / Rumah Sakit Umum Daerah Petala Bumi

	remember revinst mad / Naman Same emain Baeran recaid Barin
1.	1. RAWAT JALAN
2.	
3.	A. PASIEN UMUM
4.	1) Petugas farmasi menerima E-resep dari dokter
5.	2) Petugas farmasi melakukan verifikasi E-resep (aspek administrasi, aspek farmasetik dan aspek klinik)
6.	3) Petugas farmasi memanggil pasien untuk mengkonfirmasi obat dan biayanya
7.	4) Pasien diarahkan ke kasir untuk melakukan pembayaran
8.	5) Setelah selesai pembayaran, pasien menyerahkan kuitansi yang bercap LUNAS dari kasir ke petugas farmasi
9.	6) Petugas farmasi mencetak resep dan biling obat
10.	7) Petugas farmasi menyiapkan obat
11.	8) Petugas farmasi mengecek obat (5 benar pemberian obat)
12.	9) Petugas farmasi memanggil pasien
13.	10) Pasien memperlihatkan kartu berobat RSUD Petala Bumi
14.	11) Petugas farmasi menyerahkan obat ke pasien disertai dengan informasi yang memadai
15.	
16.	B. PESERTA BPJS
17.	1) Petugas farmasi menerima E-resep dari dokter
18.	2) Petugas farmasi melakukan verifikasi E-resep (aspek administrasi, aspek farmasetik dan aspek klinik)
19.	3) Petugas farmasi mencetak resep dan biling obat
20.	4) Petugas farmasi menyiapkan obat
21.	5) Petugas farmasi mengecek obat (5 benar pemberian obat)
22.	6) Petugas farmasi memanggil pasien
23.	7) Pasien menyerahkan Surat Elegibilitas Peserta (SEP), Resume Medis (hasil pemeriksaan laboratorium sesuai retriksi) dan memperlihatkan kartu berobat RSUD Petala Bumi
24.	8) Petugas farmasi menyerahkan obat ke pasien disertai dengan informasi yang memadai
25.	
26.	C. PASIEN JAMKESDA
27.	1) Petugas farmasi menerima E-resep dari dokter
28.	2) Petugas farmasi melakukan verifikasi E-resep (aspek administrasi, aspek farmasetik dan aspek klinik)

29. 3) Petugas farmasi mencetak resep dan biling obat nformasi pelayanah publik ini diambil dari <u>sippn.menpan.go.id</u> pada Rabu, 05 Feb 2025 pukul 16:02. Klik <u>di sini</u> untuk melihat halaman asli.

30. 4) Petugas farmasi menyiapkan obat

Rumah Sakit Umum Daerah Petala Bumi



JL. DR. SOETOMO NOMOR 65, PEKANBARU 28155 076123024

rsudpetalabumi@riau.go.id

Pemerintah Provinsi Riau / Rumah Sakit Umum Daerah Petala Bumi

Waktu Penyelesaian

60 Menit

- 1. Pelayanan obat jadi : kurang dari 30 menit, terhitung mulai penyiapan obat sampai petugas farmasi memanggil pasien
- 2. Pelayanan obat racikan : kurang dari 60 menit, terhitung mulai penyiapan obat sampai petugas farmasi memanggil pasien

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

- 1. Pasien Umum : membayar sesuai Peraturan Gubernur Riau No 2 Tahun 2019 tentang Tarif Pelayanan Pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau
- 2. Pasien BPJS: Sesuai dengan INCBG yang berlaku
- 3. Gelandangan/ Pengemis/ Terlantar/ Penghuni Panti Sosial/ Lapas : sesuai MoU

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Farmasi

Pengaduan Layanan

Unit Pengaduan RSUD Petala Bumi

1. Telp: 0761 (23024)

2. WA Pengaduan: 081365682330

3. Kotak Saran