



RSUD Majalaya

Jl. Raya Cipaku No. 87 40383 0225950035

rsudmajalaya.bandungkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung / RSUD Majalaya

klirik Anak

No. SK :

Persyaratan

1. BPJS
2. Fotocopy Kartu Identitas / Fotocopy KTP
3. Fotocopy Kartu Keluarga
4. Kartu BPJS / KIS / SKTM / Jampersal
5. Surat Rujukan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien dan keluarga datang ke RS
2. Pasien dan keluarga diterima oleh petugas screening rawat jalan untuk dilakukan pemeriksaan awal
3. Jika pasien memiliki gejala yang mengarah ke Covid-19 maka pasien dimasukkan ke ruang isolasi untuk dilakukan pemeriksaan oleh dokter
4. Jika pasien aman, maka pasien menuju ruang pendaftaran untuk mengambil nomor antrian dan pasien didaftarkan sesuai dengan kepesertaan yang dipilih oleh pasien atau keluarga pasien : Umum, BPJS, SKTM, Jampersal atau Kontraktor
5. Untuk pasien umum dapat melakukan pembayaran karcis rawat jalan di kasir
6. Pasien diperiksa oleh dokter dan perawat/bidan
7. Jika diperlukan dapat melakukan pemeriksaan penunjang (laboratorium atau radiologi)
8. Pasien kemudian ke petugas administrasi rawat jalan untuk pencetakan billing rawat jalan
9. Pengambilan obat ke apotek
10. Pasien pulang / rawat

Waktu Penyelesaian

10 Menit

10 menit /pasien

Setiap hari kerja (08.00 sd 14.30)



RSUD Majalaya

Jl. Raya Cipaku No. 87 40383 0225950035

rsudmajalaya.bandungkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung / RSUD Majalaya

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Umum : sesuai Peraturan Bupati Bandung

JKN : Permenkes RI No. 4 Tahun 2017

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Rawat Jalan Klinik Anak

Pengaduan Layanan

- a. Ruang pengaduan : Lantai 1 & 3 RSUD Majalaya
- b. Kotak saran
- c. Nomor telepon : 022-5950035 ext. 168
- d. Email : rsud_majalaya@yahoo.co.id
- e. Integrasi LAPOR (Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat) : SMS ke 1708
- f. SMS Gateway / SMS SIGAPKU :
- g. Ketik : saran#isi saran
- h. Kirim ke 08112000220 / 081224843919

Prosedur pengelolaan pengaduan mengikuti standar pelayanan pengaduan yang telah ditetapkan