

Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101, Kel. Besusu Barat, Kec. Palu Timur, Kota Palu, Provinsi

Sulawesi Tengah 94118 085255940451

biroorganisasi.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

Layanan Administrasi Umum Surat Keluar

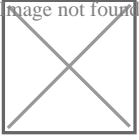
No. SK : 061/01.50/Ro.Org

Persyaratan

1. Lembar Disposisi yang ditujukan Kepada Kepala Biro Organisasi
2. Dokumen Surat Balasan
3. Draft Surat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101, Kel. Besusu Barat, Kec. Palu Timur, Kota Palu, Provinsi Sulawesi Tengah 94118 085255940451

biroorganisasi.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

Image not found or type unknown



1. Staf pelaksana menyusun konsep surat
2. Pelaksana menyerahkan konsep surat kepada Kasubag untuk ditelaah
3. Setelah ditelaah dan dicek, surat akan di paraf dan diteruskan kepada Kepala Bagian untuk dicek dan di paraf
4. Surat diteruskan ke Kepala Biro untuk di tanda tangan
5. Surat diserahkan ke bagian TU untuk dinomor dan diarsipkan
6. Surat siap di distribusikan kepada Dinas/Lembaga terkait

Waktu Penyelesaian

Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101, Kel. Besusu Barat, Kec. Palu Timur, Kota Palu, Provinsi

Sulawesi Tengah 94118 085255940451

biroorganisasi.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

2 Jam

1 jam mengonsep surat

15 menit pimpinan Menelaah konsep isi surat

15 menit administrasi berupa pencatatan dan pengarsipan

30 menit pendistribusian surat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat

Pengaduan Layanan

Dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Biro Organisasi atau melalui

Email: Biroorganisasi.2022@gmail.com