

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Raya Dringu No. 901 Probolinggo 67271 0335420829

http://disdukcapil.probolinggokab.go.id/

Pemerintah Kab. Probolinggo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Permohonan Surat Datang WNI dari Luar Wilayah NKRI

No. SK:

Persyaratan

- 1. Fotokopi dokumen perjalanan Republik Indonesia
- 2. Surat keterangan pindah luar negeri dari Disdukcapil Kabupaten/Kota atau surat keterangan pindah dari perwakilan Republik Indonesia

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

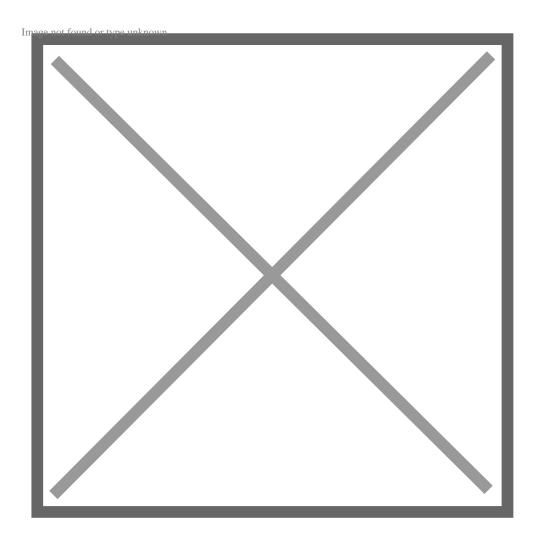


Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Raya Dringu No. 901 Probolinggo 67271 0335420829

http://disdukcapil.probolinggokab.go.id/

Pemerintah Kab. Probolinggo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



- 1. Pemohon mengisi dan menandatangai formulir serta menyerahkan persyaratan permohonan surat keterangan datang
- 2. Petugas melakukan verifikasi dan validasi terhadap formulir dan kelengkapan persyaratan kemudian melakukan perekaman data dalam basis data kependudukan
- 3. Petugas mengajukan verifikasi permohonan
- 4. Petugas mengajukan tanda tangan elektronik
- 5. Petugas mencetak surat keterangan datang
- 6. Surat keterangan datang diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Raya Dringu No. 901 Probolinggo 67271 0335420829

http://disdukcapil.probolinggokab.go.id/

Pemerintah Kab. Probolinggo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. surat keterangan datang

Pengaduan Layanan

WHATSAPP 081377703600