



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Raya Dringu No. 901 Probolinggo 67271 0335420829

<http://disdukcapil.probolinggo.kab.go.id/>

Pemerintah Kab. Probolinggo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Permohonan Surat Datang WNI dari Luar Wilayah NKRI

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotokopi dokumen perjalanan Republik Indonesia
2. Surat keterangan pindah luar negeri dari Disdukcapil Kabupaten/Kota atau surat keterangan pindah dari perwakilan Republik Indonesia

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Raya Dringu No. 901 Probolinggo 67271 0335420829

<http://disdukcapil.probolinggo.kab.go.id/>

Pemerintah Kab. Probolinggo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengisi dan menandatangani formulir serta menyerahkan persyaratan permohonan surat keterangan datang
2. Petugas melakukan verifikasi dan validasi terhadap formulir dan kelengkapan persyaratan kemudian melakukan perekaman data dalam basis data kependudukan
3. Petugas mengajukan verifikasi permohonan
4. Petugas mengajukan tanda tangan elektronik
5. Petugas mencetak surat keterangan datang
6. Surat keterangan datang diserahkan kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Raya Dringu No. 901 Probolinggo 67271 0335420829

<http://disdukcapil.probolinggo.kab.go.id/>

Pemerintah Kab. Probolinggo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. surat keterangan datang

### Pengaduan Layanan

WHATSAPP [081377703600](https://wa.me/081377703600)