



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. GUNUNG BELAREQ, RT.003 75767 082210006411

dukcapil.mahakamulukab.go.id

Pemerintah Kab. Mahakam Ulu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. GUNUNG BELAREQ, RT.003 75767 082210006411

dukcapil.mahakamulukab.go.id

Pemerintah Kab. Mahakam Ulu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Akte Kematian

No. SK : 470/004/DISDUKCAPIL-TU.I/I/2022

Persyaratan

1. Asli Surat Pengantar Kematian dari Petinggi / Kepala Kampung
2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) yang meninggal 1 lembar
3. Fotocopy KTP yang meninggal 1 lembar
4. Fotocopy 2 orang saksi masing-masing 1 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas pengajuan ke loket penerimaan berkas
2. Petugas loket memeriksa kelengkapan berkas
3. Pemohon diarahkan ke meja operator untuk proses validasi data
4. Proses penerbitan Akta Kematian
5. Akta Kematian diserahkan kepada pemohon melalui loket penyerahan produk layanan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Jika jaringan bagus, maka layanan Akte Kematian bisa diselesaikan dalam dalam waktu 1 hari.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kematian

Pengaduan Layanan

-