

Kelurahan Laing

Jalan Kapten Bahar Hamid Kelurahan laing Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok 27325 0

Pemerintah Kota Solok / Kecamatan Tanjung Harapan / Kelurahan Laing

Surat Keterangan Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Rt/RW
2. Mengisi Blangko Permohonan
3. Foto Copy KTP Pemohon
4. Foto Copy KK Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendatangi Ketua Rt dan RW setempat untuk meminta surat Pengantar
2. Pastikan disaat datang ke Kelurahan telah membawa seluruh persyaratan dan kelengkapan administrasinya, supaya tidak memperpanjang waktu penyelesaiannya, dan mengisi Blangko permohonan pada petugas Front Office
3. Petugas Front Office akan memeriksa,memferifikasi, dan menelaah persyaratan dan kelengkapan administrasi yang dibawa, dan apabila belum lengkap atau tidak sesuai dengan ketentuan akan dikembalikan kepada Pemohon untuk dilengkapi kembali. kalau berkas sudah lengkap Fornt Office akan meneruskan kepada Kasi Ekbang.
4. setelah di telaah dan di verifikasi maka Kasi Ekbang akan memaraf Surat tersebut dan meneruskan ke Sekretaris Lurah.
5. Setelah diparaf oleh Sekretaris lurah barulah Surat Keterangan Pengurusan Sertifikat di tandatangani oleh lurah.
6. Setelah ditandatangani Lurah, pertugas Front Office akan meregister dan membubuhi Stempel Kelurahan baru di serahkan kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Jika Berkas Lengkap

Biaya / Tarif



Kelurahan Laing

Jalan Kapten Bahar Hamid Kelurahan laing Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok 27325 0

Pemerintah Kota Solok / Kecamatan Tanjung Harapan / Kelurahan Laing

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. surat keterangan usaha

Pengaduan Layanan

1. Melalui Konsultasi Langsung
2. Melalui Via Telepon
3. Melalui Sosial Media
4. Melalui Pengaduan SPAN Lapor Kota Solok