



## Biro Administrasi Pimpinan

Jl. Sam Ratulangi No.101, Besusu Bar., Kec. Palu Tim., Kota Palu, Sulawesi Tengah 94118  
94118 0451

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Administrasi Pimpinan

# Standar Pelayanan Penyiapan Materi Rapat Pimpinan

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permintaan pelaksanaan Rapat dari Pengguna Layanan kepada Gubernur.
2. Disposisi Gubernur perihal Permintaan Pelaksanaan Rapat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Biro Administrasi Pimpinan

Jl. Sam Ratulangi No.101, Besusu Bar., Kec. Palu Tim., Kota Palu, Sulawesi Tengah 94118  
94118 0451

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Administrasi Pimpinan

Image not found or type unknown



1. Pengguna Layanan menyurat kepada Gubernur
2. Gubernur menDisposisi kepada Kepala Biro Administrasi Pimpinan untuk menyiapkan materi rapat
3. Kepala Biro Administrasi Pimpinan mendisposisikan kepada pejabat secara berjenjang yang berkaitan dengan penyiapan materi rapat
4. Pejabat pelaksana menyiapkan kebutuhan materi rapat
5. Materi Rapat berjenjang dikoreksi oleh Kassubag, Kabag dan Kepala Biro dan selanjutnya akan diserahkan kepada Gubernur

### Waktu Penyelesaian



## Biro Administrasi Pimpinan

Jl. Sam Ratulangi No.101, Besusu Bar., Kec. Palu Tim., Kota Palu, Sulawesi Tengah 94118  
94118 0451

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Administrasi Pimpinan

1 Hari

1 (satu)hari sejak Disposisi Gubernur diterima

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Materi Rapat Pimpinan

### Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung, atau
- Email : [biroadpimsulteng@gmail.com](mailto:biroadpimsulteng@gmail.com)
- SP4N LAPOR / LAPOR TUAKA
- Hp/Wa ± 62 -