



## Biro Administrasi Pimpinan

Jl. Sam Ratulangi No.101, Besusu Bar., Kec. Palu Tim., Kota Palu, Sulawesi Tengah 94118  
94118 0451

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Administrasi Pimpinan

# Standar Pelayanan Pengatur Acara Protokoler

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permintaan dari Pengguna Layanan kepada Gubernur dalam rangka Menghadiri, Meresmikan, Membuka/Menutup Acara/Kegiatan resmi yang bersifat kedinasan.
2. Disposisi Gubernur perihal Pemberitahuan acara/kegiatan Gubernur/Wakil Gubernur

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Biro Administrasi Pimpinan

Jl. Sam Ratulangi No.101, Besusu Bar., Kec. Palu Tim., Kota Palu, Sulawesi Tengah 94118  
94118 0451

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Administrasi Pimpinan

Image not found or type unknown



1. Pengguna Layanan menyurat kepada Gubernur
2. Gubernur menDisposisi kepada Sekretaris Daerah
3. Sekretaris Daerah menDisposisi kepada Kepala Biro Administrasi Pimpinan
4. Kepala Biro Administrasi Pimpinan mendisposisikan kepada pejabat secara berjenjang yang berkaitan dengan penyiapan/pengaturan acara
5. Kepala Sub Bagian dan Pejabat pelaksana melaksanakan tugas

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu)hari sejak Disposisi Gubernur diterima



## Biro Administrasi Pimpinan

Jl. Sam Ratulangi No.101, Besusu Bar., Kec. Palu Tim., Kota Palu, Sulawesi Tengah 94118  
94118 0451

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Administrasi Pimpinan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Layanan Acara Kedinasan KDH/WKDH, Sekda

### Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung, atau
- Email : [biroadpimsulteng@gmail.com](mailto:biroadpimsulteng@gmail.com)
- SP4N LAPOR / LAPOR TUAKA
- Hp/Wa ± 62 -