



## Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

Jl. Bungur Raya No.24,26,28, RW.1 10610 0214244404

<http://pn-jakartapusat.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan

Umum / Pengadilan Tinggi DKI Jakarta / Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

# Permohonan Upaya Hukum Kasasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan Kasasi
2. Surat kuasa jika ada
3. Memori /Kontra Kasasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

Jl. Bungur Raya No.24,26,28, RW.1 10610 0214244404

<http://pn-jakartapusat.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi DKI Jakarta / Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

1. Petugas menerima permohonan Kasasi
2. Staf membuat akta pernyataan Kasasi
3. Panmud mengkoreksi dan memparaf Pernyataan Kasasi
4. Panitera menandatangani Akta Pernyataan Kasasi
5. Staf input data permohonan banding di SIPP dan dicatat dalam register
6. Panmud memuat laporan Kasasi
7. Panitera menandatangani akta pernyataan Kasasi
8. Panmud mengirim laporan Banding
9. Staf menginput permohonan Kasasi di SIPP dan dicatat dalam register
10. Panmud membuat laporan Kasasi
11. KPN menandatangani laporan Kasasi
12. Panmud mengirim laporan pernyataan Kasasi
13. JS/JSP melakukan pemberitahuan pernyataan Kasasi
14. Staf pemberitahuan kasasi di SIPP dan dicatat di register
15. Panmud menerima memori/kontra memori Kasasi
16. Staf membuat akta tanda terima memori/Kontra Memori Kasasi
17. Panitera menandatangani akta penerimaan memori /Kontra memori Kasasi
18. Staf menginput penerimaan memori kasasi ke SIPP dan dicatat dalam register
19. JS/JSP Melakukan pemberitahuan dan Penyerahan memori/kontra memori Kasasi
20. Staf menginput relas untuk mempelajari berkas di SIPP dan dicatat dalam register
21. Panmud mempelajari berkas perkara
22. Staf mengupload dokumen elektronik dalam direktori dokumen elektronik
23. Staf menyusun dan membuat surat pengantar pengiriman berkas Kasasi
24. Panitera menandatangani surat pengantar pengiriman berkas Kasasi
25. Staf Mengirim berkas Kasasi
26. Staf menginput pengantar di SIPP dan dicatat dalam register
27. Panmud mengarsip berkas perkara Kasasi disimpan di arsip aktif

### Waktu Penyelesaian



## Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

Jl. Bungur Raya No.24,26,28, RW.1 10610 0214244404

<http://pn-jakartapusat.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi DKI Jakarta / Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

30 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Tanda terima Permohonan Kasasi

### Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Website : [pn-jakartapusat.go.id](http://pn-jakartapusat.go.id)
3. Aplikasi SP4N LAPOR! (LAPOR – Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat)
4. Web: [www.siwas.mahkamahagung.go.id](http://www.siwas.mahkamahagung.go.id) (SIWAS – Sistem Informasi Pengawasan)
5. Email : [pn.jktpusat@gmail.com](mailto:pn.jktpusat@gmail.com)
6. Survei Indeks Kepuasan Masyarakat dan Survei Harian pada Aplikasi SiSuper

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Cek di tempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal

Tindak lanjut dan solusi permasalahan