

# Kelompok Kerja Pengawasan Bidang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi

Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 52-53, RT. 003 RW. 004, Cikoko, Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770 (021) 797 2098



[www.kasn.go.id](http://www.kasn.go.id)

## Pengaduan Mediasi dan Perlindungan Komisi Aparatur Sipil Negara / Kelompok Kerja Pengawasan Bidang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi

No. SK : Peraturan Ketua KASN Nomor 3 Tahun 2022

### Persyaratan

1. Pengguna layanan mengajukan surat permohonan tertulis, ditujukan kepada: Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara yang bertempat di: Jl. Let. Jend. MT. Haryono Kav. 52-53, Pancoran, Kota Jakarta Selatan 12770; Atau melalui barcode pada website <https://medlin.kasn.go.id/>
2. Hadir langsung di Kantor Komisi Aparatur Sipil Negara (sesuai alamat di atas) dengan melakukan: menunjukkan kartu tanda penduduk/ paspor/kartu identitas lainnya yang berlaku dan mengisi buku tamu (informasi/data yang diminta dalam kewenangan Komisi Aparatur Sipil Negara).

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melalui Permohonan Tertulis (dengan surat permohonan pengaduan Mediasi dan Perlindungan):
  1. Pengguna layanan menyampaikan surat pengaduan resmi ditujukan kepada KASN;
  2. KASN menerima surat pengaduan terkait mediasi dan perlindungan;
  3. Dilakukan analisis terhadap pengaduan Mediasi dan Perlindungan;
  4. Jika kategori pengaduan sesuai maka akan dilakukan pelayanan penanganan pengaduan Mediasi dan Perlindungan;
  5. Jika kategori pelayanan tidak sesuai maka pengguna layanan akan menerima surat penolakan.
2. Hadir Langsung ke Kantor Komisi Aparatur Sipil Negara atau Virtual melalui Link/Barcode Zoom Meeting:
  1. Pengguna layanan datang langsung ke Kantor Komisi Aparatur Sipil Negara dengan membawa kelengkapan persyaratan dan menginformasikan permohonan data dan informasi kepada petugas front office di lobi Komisi Aparatur Sipil Negara atau secara virtual;
  2. Pokja yang bersangkutan mendisposisikan/ menugaskan pejabat/pegawai;
  3. Pengguna layanan mengisi daftar tamu dan menunggu hasil disposisi kepada unit kerja terkait yang akan memberikan pelayanan, kecuali virtual tidak perlu;
  4. Pengguna layanan menerima konfirmasi pemberian layanan yang diteruskan oleh petugas front office dari unit kerja, kecuali virtual tidak perlu;
  5. Apabila permohonan diterima, pengguna layanan akan diarahkan oleh petugas front office ke ruang tunggu untuk ditemukan dengan petugas yang memberikan layanan pengaduan terkait mediasi dan perlindungan. Setiap pertemuan dengan pengguna layanan eksternal Komisi Aparatur Sipil Negara menerapkan protokol kesehatan, yaitu menggunakan masker, melakukan physical distancing, pengukuran suhu tubuh, dan menggunakan hand sanitizer, kecuali virtual tidak perlu;
  6. Pengguna layanan menerima layanan pengaduan Mediasi dan Perlindungan oleh petugas/pegawai yang ditugaskan.

## Kelompok Kerja Pengawasan Bidang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi

Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 52-53, RT. 003 RW. 004, Cikoko, Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770 (021) 797 2098

[www.kasn.go.id](http://www.kasn.go.id)



### Waktu Penyelesaian

Komisi Aparatur Sipil Negara / Kelompok Kerja Pengawasan Bidang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi

14 Hari kerja

Jangka waktu tindak lanjut penyelesaian pengaduan Mediasi dan Perlindungan paling lama 14 (empat belas) hari kerja atau tergantung kondisional terkait kehadiran dan kepastian data yang diminta.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Berita Acara Kesepakatan; 2. Akta Perdamaian; 3. Rekomendasi KASN; 4. Tanggapan/Jawaban KASN.

### Pengaduan Layanan

## Kelompok Kerja Pengawasan Bidang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi

Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 52-53, RT. 003 RW. 004, Cikoko, Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770 (021) 797 2098



[www.kasn.go.id](http://www.kasn.go.id)

Komisi Aparatur Sipil Negara / Kelompok Kerja Pengawasan Bidang Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan melalui:  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi

1. **Surat Resmi** yang ditujukan kepada:

Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara

yang bertempat di:

Jl. Let. Jend. MT. Haryono Kav. 52-53 Pancoran, Kota Jakarta Selatan 12770;

2. **Hotline Telepon:** 021-7972098;

3. **Surat Elektronik e-mail:**

[humas@kasn.go.id](mailto:humas@kasn.go.id);

[persuratan@kasn.go.id](mailto:persuratan@kasn.go.id); atau

[medlin.jpt1@kasn.go.id](mailto:medlin.jpt1@kasn.go.id).

4. **Kanal Pengaduan:**

a. *Website* Lapor KASN <https://lapor.kasn.go.id/>;

b. *Website Whistle Blowing System* KASN <https://wbs.kasn.go.id>

5. **Saran dan Masukan/Apresiasi:**

a. Facebook: KomisiASNResmi

b. Instagram: kasn\_ri

c. Twitter: KASN\_RI

d. Barcode pada *Website* Mediasi dan Perlindungan: <https://medlin.kasn.go.id>