



Pengadilan Negeri Mataram

Jl. Langko No.68 A 83114 0370621293

pn-mataram.go.id/

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan

Umum / Pengadilan Tinggi Nusa Tenggara Barat / Pengadilan Negeri Mataram

(UMUM) Pengelolaan Surat Masuk

No. SK : W25-U1/3761/OT.01.3/8/2022

Persyaratan

1. Tanda Terima Surat Masuk

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima surat masuk dan membuat tanda terima surat masuk (Petugas PTSP \pm 2 Menit Surat diterima)
2. Memindai (scan) serta menginput ke dalam register surat masuk di aplikasi PTSP (Staf Umum Keuangan \pm 3 Menit Surat terdata di register surat masuk aplikasi PTSP)
3. Menyerahkan surat ke Ketua/Wakil Ketua Untuk dilakukan disposisi melalui aplikasi PTSP (Ketua / Wakil \pm 1 Menit Berkas Surat sampai ke ketua)
4. Membaca surat dan mengisi disposisi kepada Panitera atau Sekretaris melalui aplikasi PTSP Ketua / Wakil \pm 3 Menit Surat Telah Disposisi
5. Membaca surat dan disposisi ke Panmud/Kasub atau user PTSP lainnya (Panitera / Sekretaris \pm 2 Menit Surat Telah Disposisi)
6. Membaca disposisi dan menelaah scan surat melalui aplikasi PTSP (Panmud / Kasub \pm 2 Menit Membaca disposisi dan Isi Surat)
7. Mengisi jenis pelaksanaan pada aplikasi (Panmud / Kasub Ke staf \pm 1 Menit Jenis Pelaksanaan Terisi)
8. Mengambil surat pada bagian Umum dan Keuangan (Staf \pm 5 Menit Data berkas surat yang akan diambil)
9. Mendisbusikan surat yang telah didisposisi oleh Pimpinan Ke bagian Masing-masing serta mencetak lembar disposisi untuk dilampirkan pada surat dan arsip (Staf Umum Keuangan \pm 3 Menit Surat terdistribusi)
10. Menerima Surat masuk (Panmud / Kasub 5 Menit Surat diterima oleh Bagian yang Berkepentingan)

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif



Pengadilan Negeri Mataram

Jl. Langko No.68 A 83114 0370621293

pn-mataram.go.id/

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi Nusa Tenggara Barat / Pengadilan Negeri Mataram

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat masuk diterima dan didistribusikan/disposisi/dilaksanakan ke pihak yang dituju

Pengaduan Layanan

1. Supervisor PTSP Nomor HP 082340815572
2. Email Pengaduan (Bagian Hukum) pengaduanpnmmtr@gmail.com
3. Secara Tertulis Melalui Pos ke alamat Pengadilan Negeri Mataram Kelas IA Jalan Langko Nomor 68A Mataram
4. Kotak Pangaduan di Pengadilan Negeri Mataram