

**Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

**Dinas Penanaman Modal  
dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu**

Jalan Sendawar 3, Kompleks Perkantoran  
Pemkab Kutai Barat Kec. Barong Tongkok Kab.

Kutai Barat 75576 082150275769

**Izin Lingkungan**

[www.perijinan.kubarkab.go.id](http://www.perijinan.kubarkab.go.id)



No. SK :

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Dinas

**Persyaratan**

Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

1. Permohonan dari DPMPTSP
2. Copy KTP yang masih berlaku
3. Copy NPWP Perusahaan dan Pemohon
4. Copy Akta Pendirian Perusahaan yang telah disahkan pejabat berwenang
5. Izin pokok yang terkait dengan Usaha dan kegiatannya
6. Uraian Profil Usaha dan/atau Kegiatan
7. Andals, RKL dan RPL (bagi wajib andal)
8. Formulir UKL-UPL (bagi wajib upl-ukl)
9. Izin Lingkungan sebelumnya (Asli)
10. Surat Pernyataan Fakta Integritas

**Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

Jalan Sendawar 3, Kompleks Perkantoran

Pemkab Kutai Barat Kec. Barong Tongkok Kab.

Kutai Barat 75576 082150275769

Surat Permohonan dan menyerahkan Berkas Permohonan kepada Petugas FO  
[www.perijinan.kubarkab.go.id](http://www.perijinan.kubarkab.go.id)



(Front Office).

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Dinas

2. Petugas FO memeriksa dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi apakah sesuai dengan izin Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang dimohonkan, dan jika persyaratan administrasi perizinan tidak lengkap, maka berkas permohonan perizinan tersebut dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi (melampirkan lembar Chek List).

3. Berkas permohonan yang dinyatakan lengkap, selanjutnya petugas FO mencatat dalam buku penerimaan berkas dan kemudian berkas tersebut diserahkan ke Bidang PPPNP atau petugas BO (Back Office) untuk dilakukan verifikasi dan pemrosesan berkas lebih lanjut.
4. Petugas BO menerima berkas permohonan dari FO, kemudian mempelajari, meneliti dan memproses berkas izin tersebut yang disesuaikan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
5. Petugas BO melakukan Koordinasi dan Peninjauan lapangan/Survei (jika diperlukan) dengan Dinas terkait (Tim Teknis Perijinan) dan pemohon apakah izin yang dimohonkan sesuai dengan peruntukannya atau tidak.
6. Hasil dari Koordinasi dan Peninjauan lapangan dibuat Rekomendasi berupa Berita Acara, Advis Teknis atau keterangan lain-lain yang berkaitan dengan proses permohonan izin dan diserahkan ke BO.
7. Petugas BO mempelajari Rekomendasi dari Tim Teknis Perijinan dalam menentukan layak dan tidaknya permohonan izin, jika permohonan izin layak maka di proses lebih lanjut dan jika tidak layak maka permohonan izin dikembalikan ke pemohon dengan Surat Pengembalian Berkas.
8. Permohonan Izin yang telah disetujui (layak) selanjutnya Petugas BO membuat dan mencetak draf Surat Keputusan Izin kemudian diserahkan kepada pihak berwenang (Kepala Seksi, Kepala Bidang, Sekretaris dan Kepala DPMPTSP) untuk diverifikasi/koreksi, jika ada koreksi draf Keputusan Izin diserahkan ke Petugas BO untuk diperbaiki.
9. Draf Keputusan Izin yang telah siap selanjutnya dibubuhi paraf oleh pihak yang berwenang kemudian diserahkan ke Kepala DPMPTSP Kab. Kutai Barat untuk ditandatangani, selanjutnya diserahkan ke Petugas TU untuk Penomoran surat dan Pengarsipan surat.
10. Surat Keputusan Izin setelah mendapat nomor, selanjutnya diserahkan kembali ke BO untuk melakukan Stempel legalitas Surat Keputusan Izin, kemudian diserahkan lagi ke FO untuk menyerahkan Surat Keputusan Izin kepada Pemohon (sebelum Surat Keputusan Izin diserahkan ke Pemohon, Petugas FO mencatat izin yang keluar dan pemohon wajib menunjukkan bukti pembayaran retribusi apabila permohonan izin membubuhi biaya retribusi) dan Proses selesai.
11. Untuk Keputusan Izin yang berkaitan dengan Biaya Retribusi, Petugas BO membuat Rekomendasi penerbitan SKRD (Surat Ketetapan Retribusi Daerah) yang diserahkan ke petugas penetapan dan selanjutnya Petugas Penetapan melakukan pendataan, pembuatan dan pencetakan SKRD kemudian diserahkan ke Kepala Bidang PPPNP untuk ditandatangani setelah itu diserahkan lagi ke BO untuk menyerahkan ke Pemohon.

**Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

**Dinas Penanaman Modal  
dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu**

Jalan Sendawar 3, Kompleks Perkantoran  
Pemkab Kutai Barat Kec. Barong Tongkok Kab.



Kutai Barat 75576 082150275769

[www.perijinan.kubarkab.go.id](http://www.perijinan.kubarkab.go.id)

5 Hari kerja

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Dinas

**Biaya / Tarif**

Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

**Produk Pelayanan**

1. Surat Izin Lingkungan

**Pengaduan Layanan**

Melalui Kotak Saran dan Pengaduan, Surat, SMS, WA, Telepon, Email, Website dan Melalui Loker Pengaduan

SMS/WA : 0821--5027-5769

Email : [pengaduandpmpmsp.kubar@gmail.com](mailto:pengaduandpmpmsp.kubar@gmail.com)

Website : <http://dpmpmsp.kutaiarakab.go.id>