

## Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Kandangpanjang

# Surat Pengantar Permohonan Perceraian

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pengantar RT / RW
2. Fotocopy KK
3. Fotocopy KTP
4. Fotocopy surat nikah

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke kelurahan dengan membawa persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap maka petugas akan mengembalikan berkas untuk segera di lengkapi
3. Petugas menginput data pemohon melalui SIMPATIKK
4. Petugas mencetak surat pengantar setelah mendapat legalisasi dari kecamatan lewat SIMPATIKK
5. Petugas menyerahkan surat pengantar permohonan perceraian kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Permohonan Perceraian

### Pengaduan Layanan

## Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /  
Kelurahan Kandangpanjang

Pengaduan tidak langsung

1. Kotak Pengaduan
2. Email : [kelurahan.kandangpanjang@gmail.com](mailto:kelurahan.kandangpanjang@gmail.com)

Pengaduan langsung

1. Pemohon menyampaikan pengaduan kepada petugas
2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai dengan mendapatkan solusi
3. Bila tidak mendapatkan solusi maka petugas akan menyampaikan aduannya kepada atasan langsungnya untuk mendapatkan solusi sampai tuntas