

## Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Kandangpanjang

# Surat Pengantar Rekomendasi Pernikahan

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar RT / RW
2. Fotocopy KK orang tua
3. Fotocopy KTP pemohon dan calon suami / istri
4. Fotocopy Surat Nikah orang tua calon pengantin perempuan
5. Fotocopy Akta Kelahiran / ijazah terakhir
6. Pas Foto berwarna 1 lembar
7. Fotocopy surat kematian bagi suami / istri yang meninggal
8. Surat Boro Kawin pihak calon pengantin laki laki
9. Akte Cerai ( bagi janda / duda )
10. Surat Kematian / Akte kematian ( janda / duda )

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Petugas Pembantu Pencatat Nikah dengan membawa persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, dan bila belum lengkap petugas akan mengembalikan berkas untuk segera dilengkapi
3. Petugas menyerahkan berkas persyaratan kepada kasi pembangunan dan kesmas untuk diverifikasi dan diregistrasi
4. Petugas menyerahkan berkas yang telah diverifikasi kepada lurah untuk ditandatangani
5. Petugas menyerahkan surat pengantar rekomendasi pernikahan kepada Petugas Pembantu Pencatat Nikah

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

## Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /  
Kelurahan Kandangpanjang

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Rekomendasi Pernikahan

### Pengaduan Layanan

Pengaduan tidak langsung

1. Kotak pengaduan
2. Email : kelurahan.kandangpanjang@gmail.com

Pengaduan langsung

1. Pemohon menyampaikan pengaduannya kepada petugas
2. Petugas merespon pengaduan sampai mendapatkan solusi
3. Apabila tidak mendapatkan solusi petugas akan menyampaikan aduan kepada atasan langsungnya sampai mendapatkan solusi