



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Sisingamangaraja No. 16 Rantauprapat 21415 082287929915

asri.labuhanbatukab.go.id

Pemerintah Kab. Labuhan Batu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

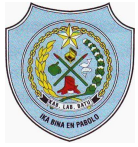
24. Surat Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik (SIP-ATLM)

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy KTP; 2. Fotocopy NPWP; 3. Fotocopy Ijazah yang dilegalisir; 4. Fotocopy STR-ATLM; 5. Surat Keterangan sehat dari Dokter yang memiliki Surat Izin Praktik;
6. Surat Keterangan bekerja dari Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan tempat bekerja; 7. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 4x6 cm berlatar warna merah sebanyak 2 (dua) lembar; 8. Rekomendasi anggota tim teknis; 9. Rekomendasi dari organisasi profesi; 10. SIP-ATLM Pertama, bagi pemohon SIP-ATLM Kedua;
11. Khusus pemohon Warga Negara Indonesia lulusan Luar Negeri dikenakan syarat tambahan melampirkan hasil evaluasi kompetensi; 12. Khusus pemohon Warga Negara Asing dikenakan syarat tambahan : a. Membuat surat pernyataan mematuhi etika profesi dan peraturan perundang-undangan; b. Melampirkan hasil evaluasi kompetensi; c. Memiliki kemampuan berbahasa Indonesia; d. Memiliki surat izin kerja dan surat izin tinggal srta persyaratan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan; 13. Fotocopy bukti pembayaran PBB P2 Tahun Berjalan; 14. Fotocopy bukti pembayaran BPHTB dalam hal terjadinya hak/ jual beli; dan 15. Surat Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) atas nama pemohon untuk keluar permohonan izin yang terbitkan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Rantauprapat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Sisingamangaraja No. 16 Rantauprapat 21415 082287929915

asri.labuhanbatukab.go.id

Pemerintah Kab. Labuhan Batu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. a. Pemohon atau kuasanya meng-upload permohonan dan kelengkapannya; b. Petugas back office atau Kepala Seksi melakukan pemeriksaan/verifikasi kelengkapan secara umum; c. Terhadap permohonan yang secara umum lengkap maka melalui notifikasi : 1. Petugas back office meneruskan kepada Kepala Seksi; 2. Kepala Seksi meneruskan permohonan kepada anggota tim teknis kemudian membuat surat perintah tugas (SPT) yang ditunjuk kepada anggota tim teknis untuk memeriksa kelengkapan permohonan dan/atau pemeriksaan lapangan; 3. Anggota tim teknis memeriksa kelengkapan permohonan secara detail dan/atau melaksanakan pemeriksaan lapangan; 4. Anggota tim teknis membuat dan menandatangani Berita Acara Pemeriksaan Permohonan dan/atau Berita Acara Pemeriksaan Lapangan dan Rekomendasi; 5. Rekomendasi dapat berupa rekomendasi penerbitan surat izin atau rekomendasi penolakan penerbitan surat izin. d. Pemohon memperoleh pemberitahuan melalui e-mail dan/atau komunikasi melalui telepon perihal persetujuan penerbitan surat izin atau penolakan penerbitan surat izin yang dimohonkan berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Lapangan dan Rekomendasi anggota tim teknis; e. Permohonan yang direkomendasikan untuk penerbitan surat izin yang wajib membayar Retribusi Daerah bila dikenakan berdasarkan perhitungan anggota tim teknis; f. Apabila tahapan huruf c dan huruf f terpenuhi maka : 1. Kepala Seksi dan/atau back office melakukan pengisian data draf surat izin; 2. Kepala Seksi memeriksa dan memaraf draf surat izin; 3. Kepala Seksi melalui notifikasi memberitahukan kepada : a. Kepala Bidang untuk memeriksa ulang dan/atau memaraf draf surat izin; b. Sekretaris Dinas memaraf draf surat izin; c. Kepala Dinas menandatangani draf surat izin; d. Kepala Seksi mencetak izin yang telah ditandatangani Kepala Dinas; e. Kepala Seksi memberitahu kepada pemohon melalui e-mail atau komunikasi melalui telepon untuk mengambil izin yang telah ditandatangani; f. Pemohon datang ke Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) melalui petugas pelayanan front office dan wajib menyerahkan asli permohonan beserta kelengkapannya serta mengambil surat izin.

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

3 (tiga) hari kerja terhitung sejak permohonan lengkap dengan persyaratan (termasuk rekomendasi).

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Sisingamangaraja No. 16 Rantauprpat 21415 082287929915

asri.labuhanbatukab.go.id

Pemerintah Kab. Labuhan Batu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Surat Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik (SIP-ATLM).

Pengaduan Layanan

melalui aplikasi

website

kotak saran