



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kompleks Perkantoran Desa Dahana Tabaloho, Kecamatan Gunungsitoli 22814 063921686

<https://perizinan.gunungsitolikota.go.id/>

Pemerintah Kota Gunungsitoli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

Surat Izin Kerja Refraksionis Optisien (SIKRO)

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Formulir permohonan bermaterai cukup
2. 2. Fotokopi KTP
3. 3. Fotokopi Ijazah Diploma III yang telah dilegalisir bagi SIKRO (dengan menunjukkan dokumen asli)
4. 4. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter PNS pada UPTD Puskesmas Wilayah Kota Gunungsitoli
5. 5. Fotokopi STRRO atau STRO yang telah dilegalisir oleh MTKI dengan menunjukkan STRRO atau STRO asli
6. 6. Surat keterangan bekerja dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang bersangkutan
7. 7. Surat persetujuan dari atasan langsung bagi pemohon yang berstatus PNS/PPP
8. 8. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm warna sebanyak 4 lembar
9. 9. Rekomendasi dari Organisasi Profesi IROPIN (Ikatan Refraksionis Optisien Indonesia)
10. 10. Dalam hal mengajukan permohonan SIKRO di fasilitas pelayanan kesehatan, untuk SIKRO Kedua harus melampirkan fotokopi SIKRO Kesatu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kompleks Perkantoran Desa Dahana Tabaloho, Kecamatan Gunungsitoli 22814 063921686

<https://perizinan.gunungsitolikota.go.id/>

Pemerintah Kota Gunungsitoli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Image not found or type unknown



1. 1. Formulir permohonan bermaterai cukup
2. 2. Fotokopi KTP
3. 3. Fotokopi Ijazah Diploma III yang telah dilegalisir bagi SIKRO (dengan menunjukkan dokumen asli)
4. 4. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter PNS pada UPTD Puskesmas Wilayah Kota Gunungsitoli
5. 5. Fotokopi STRRO atau STRO yang telah dilegalisir oleh MTKI dengan menunjukkan STRRO atau STRO asli
6. 6. Surat keterangan bekerja dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang bersangkutan
7. 7. Surat persetujuan dari atasan langsung bagi pemohon yang berstatus PNS/PPPK
8. 8. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm warna sebanyak 4 lembar
9. 9. Rekomendasi dari Organisasi Profesi IROPIN (Ikatan Refraksionis Optisien Indonesia)
10. 10. Dalam hal mengajukan permohonan SIKRO di fasilitas pelayanan kesehatan, untuk SIKRO Kedua harus melampirkan fotokopi SIKRO Kesatu



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kompleks Perkantoran Desa Dahana Tabaloho, Kecamatan Gunungsitoli 22814 063921686

<https://perizinan.gunungsitolikota.go.id/>

Pemerintah Kota Gunungsitoli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Pemohon mengunduh formulir izin di website www.perizinan.gunungsitolikota.go.id atau dapat diambil di Kota Gunungsitoli;

Pemohon melakukan registrasi dan perizinan atau melakukan pendaftaran melalui Petugas *Front Office* (FO);

Pemohon mengajukan permohonan izin dalam aplikasi perizinan dan upload persyaratan izin;

Pemohon mengisi Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Atas Keabsahan Dokumen dan Kebenaran Data Pemohon

Petugas *Front Office* (FO) memvalidasi kelengkapan dokumen melalui sistem dan sistem secara otomatis akan menerbitkan tanda terima dokumen permohonan izin yang telah memenuhi persyaratan

Sistem akan memberikan notifikasi kepada Pemohon apabila dokumen tidak lengkap

Sistem secara otomatis akan menolak permohonan apabila dalam jangka waktu 3 x 24 jam pemohon tidak melengkapi dokumen yang dipersyaratkan

Permohonan yang ditolak oleh sistem dapat diajukan kembali sebagai permohonan baru

Sistem akan meneruskan permohonan izin yang telah memenuhi persyaratan kepada Pejabat yang membidangi Pelayanan Perizinan

Pemrosesan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SIKRO

Pengaduan Layanan



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kompleks Perkantoran Desa Dahana Tabaloho, Kecamatan Gunungsitoli 22814 063921686

<https://perizinan.gunungsitolikota.go.id/>

Pemerintah Kota Gunungsitoli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Pengaduan secara lisan

Pengaduan secara tertulis

Pengaduan secara elektronik