



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Gabungan Dinas Pemerintah Kota Gunung Sitoli 21815 000000

<https://gunungsitolikota.go.id/disdukcapil/>

Pemerintah Kota Gunung Sitoli / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Lahir Mati

No. SK : NOMOR 470-40 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Mengisi Formulir F-2.01
2. Fotokopi surat keterangan lahir mati (asli surat keterangan lahir mati diperlihatkan) dari : • Surat keterangan lahir mati dari Rumah Sakit/Puskesmas/Fasilitas Kesehatan/Bidan); atau • Surat keterangan lahir mati dari Nakhoda kapal laut bagi yang lahir mati di Kapal laut/Kapten pesawat terbang bagi yang lahir mati di pesawat terbang; atau • Surat keterangan lahir mati dari Kepala Desa/Lurah bagi yang lahir mati di rumah/tempat lain, antara lain : kebun, sawah, angkutan umum
3. Pernyataan dari orang tua kandung atau wali bagi yang tidak memiliki surat keterangan lahir mati
4. Fotokopi Kartu Keluarga Orang tua

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Gabungan Dinas Pemerintah Kota Gunung Sitoli 21815 000000

<https://gunungsitolikota.go.id/disdukcapil/>

Pemerintah Kota Gunung Sitoli / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. Pemohon dipanggil menurut nomor antrian dan mendatangi meja pelayanan serta menyerahkan berkas untuk diverifikasi dan divalidasi oleh petugas pelayanan. Berkas yang dinyatakan lengkap di paraf oleh petugas dan diproses sementara yang tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon.
2. Petugas melakukan Penginputan dan Pencetakan Kartu Kendali serta Tanda Terima berkas kepada Pemohon, selanjutnya menyerahkan berkas terverifikasi ke Bidang PIAK
3. Bidang PIAK melakukan perekaman data dalam basis data kependudukan dan mengajukan permohonan sertifikasi Tanda Tangan Elektronik
4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil melakukan verifikasi dokumen secara elektronik dan/ atau manual
5. Kepala Dinas melakukan Sertifikasi Tanda Tangan Elektronik
6. Bidang PIAK mencetak Surat Keterangan Lahir Mati dan Selanjutnya memeriksa hasil cetak Surat Keterangan Lahir Mati, melakukan update status pencetakan serta mencetak ekspedisi keluar dari Bidang PIAK untuk diteruskan ke Petugas Distribusi
7. Petugas distribusi melakukan Update kendali dan pencetakan ekspedisi Surat Keterangan Lahir Mati yang selanjutnya menyerahkannya kepada pemohon



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Gabungan Dinas Pemerintah Kota Gunungsitoli 21815 000000

<https://gunungsitolikota.go.id/disdukcapil/>

Pemerintah Kota Gunungsitoli / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

24 Jam

24 (dua puluh empat) jam apabila :

- Jaringan dalam keadaan normal/baik
- Tidak ada gangguan teknis
- Listrik tidak padam
- Jumlah ASN yang dibutuhkan tersedia

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Lahir Mati

Pengaduan Layanan

- Kotak saran/pengaduan
- Email : dukcapil@gunungsitolikota.go.id,
- Email : dukcapil.gunungsitolikota@gmail.com
- Website : <https://gunungsitolikota.go.id/disdukcapil>
- Facebook: [@facebook.com/disdukcapilgusit](https://www.facebook.com/disdukcapilgusit)
- WA Dukcapil Kota Gunungsitoli/082214882610
- Kantor Dinas Dukcapil Kota Gunungsitoli