

## Kelurahan Poncol



Jl. Dr. Wahidin No.10 Poncol Kecamatan Pekalongan Timur 51122 0285423973

[poncol.pekalongankota.go.id](http://poncol.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Timur /

Kelurahan Poncol

# Surat Keterangan Kehilangan Dokumen

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Foto Copy KTP
3. Foto Copy KK

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, membuhi cap stempel dan tanda tangan, selanjutnya diteruskan ke Polsek. Pekalongan Timur.
3. Dari Polsek diteruskan ke Kelurahan atau Kantor (sesuai Dokumen yang hilang) jika KTP diteruskan ke Kelurahan dibuatkan form KTP-el
4. Selanjutnya dibawa ke Kecamatan untuk di cetakkan KTP-el.

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 menit s.d 30 menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kehilangan Dokumen

## Pengaduan Layanan

## Kelurahan Poncol



Jl. Dr. Wahidin No.10 Poncol Kecamatan Pekalongan Timur 51122 0285423973

[poncol.pekalongankota.go.id](http://poncol.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Timur /  
Kelurahan Poncol

1. Pengaduan tak langsung
  - a. Telpon : 085-423973
  - b. Email : poncol2017@gmail.com
2. Pengaduan langsung
  - a. Pemohon menyampaikan Pengaduan langsung kepada petugas
  - b. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapat solusi
  - c. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke kasi Pemerintahan dan Lurah.
  - d. Lurah menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapat solusi