

Kelurahan Poncol



Jl. Dr. Wahidin No.10 Poncol Kecamatan Pekalongan Timur 51122 0285423973

poncol.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Timur /

Kelurahan Poncol

Surat Pengantar Akta Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Foto Copy KTP
3. Foto Copy kk
4. Foto copy surat Nikah
5. Foto copy surat laporan kelahiran dari RT
6. Foto copy KTP saksi 2 orang
7. Foto Copy Keterangan Melahirkan dari Bidan/Rumah sakit jika lahir di Bidan/Rumah sakit
8. Mengisi Blanko saksi (ditandatangani oleh saksi dan pemohon) blanko dari Kelurahan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap dikembalikan ke pemohon
3. Petugas membuat surat keterangan boro kerja
4. Petugas memintakan tanda tangan kepada Lurah
5. Petugas menyerahkan Surat keterangan Boro kerja kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 menit s.d 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Akta Kelahiran

Kelurahan Poncol



Jl. Dr. Wahidin No.10 Poncol Kecamatan Pekalongan Timur 51122 0285423973

poncol.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Timur /
Kelurahan Poncol

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan tak langsung
 - a. Telpon : 085-423973
 - b. Email : poncol2017@gmail.com
2. Pengaduan langsung
 - a. Pemohon menyampaikan Pengaduan langsung kepada petugas
 - b. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapat solusi
 - c. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke kasi Pemerintahan dan Lurah.
 - d. Lurah menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapat solusi