



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

jalan 1111 08111

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Standar Pelayanan Surat Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keluar
2. Alamat pengirim surat jelas
3. Perihal surat jelas
4. Tanggal surat
5. Nomor surat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengelola menerima surat keluar
2. Pengelola mencatat surat ke buku agenda surat
3. Mencatat surat dilembaran disposisi untuk diverifikasi dan diteliti oleh Kepala dinas untuk didisposisi ke bidang dan UPT.
4. Mendistribusikan surat yang telah didisposisi oleh kepala dinas

Waktu Penyelesaian

1 Jam

setelah surat didisposisi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jawaban dan tindak lanjut

Pengaduan Layanan

Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

jalan 1111 08111

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Dinas Tenaga Kerja dan
Transmigrasi



- Dapat disampaikan secara langsung (Kepala Sub Bagian 085299997657)