

Dinas Pengendalian, Penduduk dan Keluarga Berencana

jalan R.A. KArtini No. 100 94236 081341387333

Disp2kb.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Dinas Pengendalian,
Penduduk dan Keluarga Berencana

Standar Pelayanan Pengadministrasi Kegiatan

No. SK : 05/31/DP2KB/2022

Persyaratan

1. Pegawai yang bersangkutan menyampaikan usulan rancangan kegiatan
2. Pegawai menemui langsung.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pengendalian, Penduduk dan Keluarga Berencana

jalan R.A. KArtini No. 100 94236 081341387333

Disp2kb.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Dinas Pengendalian,
Penduduk dan Keluarga Berencana



Image not found or type unknown



1. Kepala Bidang memerintahkan Kepala Seksi untuk menyiapkan Administrasi kegiatan
2. Kepala Seksi menerima perintah Kepala Bidang dan membuat rancangan surat kegiatan selanjutnya menugaskan JFU untuk mengetik rancangan surat kegiatan.
3. JFU menerima dan mengetik rancangan surat kegiatan, dan selanjutnya menyerahkan kepada Kepala Seksi Untuk dikoreksi dan diparaf
4. Kepala Seksi menerima, membaca, mengoreksi dan jika sudah sesuai memaraf dan meneruskan kepada Kepala Bidang
5. Kepala Bidang menerima, membaca, dan mengoreksi jika sudah sesuai memaraf dan meneruskan kepada Kepala Dinas
6. Kepala Dinas menerima, membaca, mencermati dan menyetujui surat kegiatan

Waktu Penyelesaian

Dinas Pengendalian, Penduduk dan Keluarga Berencana

jalan R.A. KArtini No. 100 94236 081341387333

Disp2kb.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Dinas Pengendalian,
Penduduk dan Keluarga Berencana

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Saran, masukan, pertimbangan, rekomendasi terhadap pengajuan usulan rancangan kegiatan

Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung,
- e-mail : dp2kb@sultengprov.go.id
- Hp/Wa