



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KOMPLEKS PERKANTORAN BUMI FONUASINGKO - BUNGKU 94973 082295220529

dukcapil.morowalikab.go.id

Pemerintah Kab. Morowali / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Akta Kelahiran Trintegrasi

No. SK :

Persyaratan

1. a. Fotokopi KK dan Asli
2. b. Fotokopi KTP-el orang tua (suami istri)
3. c. Surat Keterangan Kelahiran dari Rumah Sakit/Klinik Bersalin/Bidan Praktek
4. d. Fotokopi Surat Nikah/Kutipan Akta Perkawinan yang sudah dilegalisir
5. e. Fotokopi KTP-el 2 (dua) orang saksi
6. f. Melampirkan Foto copy ijazah dan foto copy surat nikah yang bersangkutan (untuk akta kelahiran dewasa)
7. g. Mengisi formulir permohonan
8. h. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Data Kelahiran apabila poin c tidak ada

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon - Menerima dan mengoreksi kelengkapan persyaratan (Pengadministrasi Akta Kelahiran) - Menginput data dan memberikan NIK (Operator SIAK) - Mengoreksi, memverifikasi, memberikan paraf konsep KK (Kasi) - Menginput data dan mencetak Konsep Akta Kelahiran (Operator SIAK) - Mengoreksi, memverifikasi, memberikan paraf konsep Akta (Kasi Kelahiran) - Mengoreksi, memverifikasi, memberikan paraf konsep Akta (Kabid) - Mengoreksi, memverifikasi, memberikan paraf konsep Akta (Kabid) - Verifikasi Sertifikasi Elektronik KK dan Akta Kelahiran (Kadis) - Mencetak KK, register dan kutipan akta (Operator SIAK) - Memilah KK, register dan Kutipan Akta serta menyerahkan (Pengadministrasi Kelahiran) - Pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KOMPLEKS PERKANTORAN BUMI FONUASINGKO - BUNGKU 94973 082295220529

dukcapil.morowalikab.go.id

Pemerintah Kab. Morowali / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Pencatatan akta trintegrasi

Pengaduan Layanan

<https://disdukcapil.morowalikab.go.id>