



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KOMPLEKS PERKANTORAN BUMI FONUASINGKO - BUNGKU 94973 082295220529

[dukcapil.morowalikab.go.id](http://dukcapil.morowalikab.go.id)

Pemerintah Kab. Morowali / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Surat Keterangan Lahir Mati

No. SK :

## Persyaratan

1. a. Fotokopi KK
2. b. Fotokopi KTP-el orang tua (suami istri)
3. c. Surat Keterangan Lahir Mati dari Rumah Sakit/Klinik Bersalin/Bidan Praktek
4. d. Fotokopi KTP-el 2 (dua) orang saksi yang sudah dewasa
5. e. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Data Lahir Mati apabila poin c tidak ada

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon - Menerima dan mengoreksi kelengkapan persyaratan (Pengadministrasi akta) - Meregistrasi berkas permohonan akta (Pengadministrasi akta) - Menginput data dan mencetak konsep akta kelahiran/kematian (Operator SIAK) - Mengoreksi, memverifikasi dan memberikan konsep akta kelahiran/kematian (Kasi) - Mengoreksi, memverifikasi dan memberikan paraf konsep akta kelahiran/kematian (Kabid) - Verifikasi sertifikasi elektronik akta kelahiran/kematian (Kadis) - Mencetak akta kelahiran/kematian (Operator SIAK) - Memilah berkas register dan kutipan akta, menyerahkan (Petugas) - Pemohon

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Lahir Mati

## Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KOMPLEKS PERKANTORAN BUMI FONUASINGKO - BUNGKU 94973 082295220529

[dukcapil.morowalikab.go.id](http://dukcapil.morowalikab.go.id)

Pemerintah Kab. Morowali / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

<https://disdukcapil.morowalikab.go.id>