



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KOMPLEKS PERKANTORAN BUMI FONUASINGKO - BUNGKU 94973 082295220529

dukcapil.morowalikab.go.id

Pemerintah Kab. Morowali / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Akta Pengesahan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. a. Fotokopi KK dan KTP kedua orang tua
2. b. Akta Kelahiran anak
3. c. Fotokopi Akta Perkawinan orang tua
4. d. Surat pernyataan dari orang tua terhadap anak kandungnya untuk disahkan sebagai anak suami isteri
5. e. Fotokopi salinan penetapan pengadilan yang dilegalisir bagi anak yang lahir sebelum pemberkatan agama

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon - Menerima dan mengoreksi kelengkapan persyaratan (Pengadministrasi akta) - Menginput data dan mencetak konsep (Operator SIAK) - Mengoreksi, memverifikasi dan memberikan paraf pada data pengesahan (Kasi) - Mengoreksi, memverifikasi dan memberikan paraf (Kabid) - Mencetak register, kutipan dan catatan tepi akta (Operator SIAK) - Menanda tangani register dan kutipan akta (Kadis) - Membubuhkan cap dinas, memilah berkas Catatan tepi akta dan menyerahkan (Pengadministrasi Akta) - Pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Catatan Pinggir Pengesahan Anak

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KOMPLEKS PERKANTORAN BUMI FONUASINGKO - BUNGKU 94973 082295220529

dukcapil.morowalikab.go.id

Pemerintah Kab. Morowali / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

<https://disdukcapil.morowalikab.go.id>