### Kelurahan Krapyak



or type unkilet hamprang No.21 Pekalongan 51149 423959

krapyak.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Krapyak

# Layanan Penerbitan Surat Keterangan Domisili Perusahaan

No. SK: 000.8.3.2/015

### Persyaratan

- 1. Pengantar dari RT/RW
- 2. Membawa copy surat izin Usaha/SIUP
- 3. Foto Copy KTP pemilik/penanggungjawab

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa Surat Pengantar dari RT atau RW (apabila RT tidak ditempat), Fc KK dan Fc KTP
- 2. Petugas memeriksa berkas kelengkapan
- 3. Petugas menginput data berkas pengajuan dari pemohon lewat SIMPATIK
- 4. Data dikirim melalui aplikasi ke Kecamatan Pekalongan Utara
- 5. Jika data masih kurang lengkap maka ada pemberitahuan dari Kecamatan untuk memperbaiki data yang harus dilengkapi
- 6. Apabila data sudah lengkap maka pertugas Kecamatan Pekalongan Utara, mengirimkan legalisasi surat pengantar melalui aplikasi
- 7. Petugas mencetak surat pengantar
- 8. Berkas selesai

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

#### **Produk Pelayanan**

1. Surat keterangan Domisili Perusahaan

### Pengaduan Layanan

### Kelurahan Krapyak



age not found or type unkilly hamprang No.21 Pekalongan 51149 423959

krapyak.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara / Kelurahan Krapyak

1. Pengaduan Tak Langsung

a. Telephon: 0285-423959

b. Email: kelurahankrapyakk@gmail.com

2. Pengaduan Langsung.

a. Pemohon menyampaikan Pengaduan Langsung kepada petugas

b. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi

c. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Kasi Pemerintahan dan Lurah

d. Lurah Menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi