



UPTD Puskesmas Hutaimbaru

Jln. Makam Ompu Sarudak, PadangSidimpunan, Sumatra Utara 22753

08228789789

Pemerintah Kota Padangsidimpunan / UPTD Puskesmas Hutaimbaru

Pelayanan Poli Umum

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa KTP
2. Membawa Kartu BPJS

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1.Pasien menunggu di ruang tunggu dan dipanggil menurut antrian.
2. 2.Pasien diperiksa keadaan umumnya, vital signs, kemudian diperiksa fisiknya sesuai keluhan pasien, dimana sebelum dan sesudah pemeriksaan menggunakan Hand Sinitizer.
3. 3.Pasien dirujuk oleh dokter ke laboratorium jika diperlukan pemeriksaan darah, dan sputum.
4. 4.Pasien didiagnosa oleh dokter dan diberikan konsultasi, informasi dan edukasi (KIE).
5. 5.Pasien dirujuk internal oleh dokter jika diperlukan kebagian poli Gizi, poli Gigi, dan poli KIA/KB.
6. 6.Resep diberikan oleh dokter sesuai dengan diagnosa pasien.
7. 7.Dokter memberikan surat sakit, surat sehat jika diperlukan.
8. 8.Pasien dirujuk eksternal ke rumah sakit bagi pasien yang tidak biasa ditangani di Puskesmas.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Jangka waktu penyelesaian tergantung kasus pasien yang ditangani

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

- Pasien Umum: Sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Padang Sidempunan Nomor 04 Tahun 2010 tentang Retrebusi Jasa Umum.

- Pasien BPJS: Gratis



UPTD Puskesmas Hutaimbaru

Jln. Makam Ompu Sarudak, PadangSidimpuan, Sumatra Utara 22753

08228789789

Pemerintah Kota Padangsidimpuan / UPTD Puskesmas Hutaimbaru

Produk Pelayanan

1. Konsultasi Dokter, pemeriksaan Medis, Tindakan Medis, Surat Rujukan, surat keterangan kesehatan dan surat keterangan buta warna, surat keterangan sehat/istirahat.

Pengaduan Layanan

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur datang langsung, atau dengan surat.

Tindak lanjut penanganan aduan, saran, dan masukan adalah Verifikasi aduan, mediasi, koordinasi dan sanksi.

SDM yang mampu mengampu tugas penanganan aduan,saran, dan masukan adalah :

1. Gemini Rosmasari, SKM
2. Elsa Purnama Dewi, SKM

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan,saran dan masukan adalah **kotak saran dan meja pengaduan.**

Unit kerja yang mampu penanganan aduan,saran, dan masukan adalah *Customer Service.*