

## Kelurahan Poncol



Jl. Dr. Wahidin No.10 Poncol Kecamatan Pekalongan Timur 51122 0285423973

[poncol.pekalongankota.go.id](http://poncol.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Timur /

Kelurahan Poncol

# Surat Keterangan Pindah Pergi

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Membawa Past Foto ukuran : 4 x 6 = 2 Lembar
3. Foto Copy KTP
4. Foto Copy KK
5. Foto Copy Buku Nikah / Cerai

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap dikembalikan ke pemohon
3. Petugas mencatat dalam Buku Register Pindah Pergi
4. Petugas memberi Nomor pada Surat Keterangan Pindah Pergi tsb
5. Petugas menyerahkan Surat Ket.Pindah tsb kpd Pemohon untuk di Cek dan di tanda tangani oleh Pemohon
6. Petugas memintakan tanda tangan kepada Lurah
7. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Pindah Pergi tersebut kepada Pemohon

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 menit s.d 60 menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Pergi

## Kelurahan Poncol



Jl. Dr. Wahidin No.10 Poncol Kecamatan Pekalongan Timur 51122 0285423973

[poncol.pekalongankota.go.id](http://poncol.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Timur /  
Kelurahan Poncol

### Pengaduan Layanan

#### 1. Pengaduan Tak Langsung

- a. Telephon : 0285- 423973
- b. Email : [poncol2017@gmail.com](mailto:poncol2017@gmail.com)

#### 2. Pengaduan Langsung.

- a. Pemohon menyampaikan Pengaduan Langsung kepada petugas
- b. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
- c. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Kasi Pemerintahan dan L
- d. Lurah Menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi