



Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

mkri.id

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Kunjungan ke Pusat Sejarah Konstitusi

No. SK : 31 Tahun 2022 atas Perubahan Persekjen Nomor 5.1 T

Persyaratan

1. Bagi Masyarakat Umum: a. Kartu identitas (KTP/Kartu Mahasiswa); b. Mengisi data Buku Tamu di Resepsionis.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

mkri.id

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK



Image not found or type unknown



1. Pengunjung mengisi data diri di Buku Tamu Puskon;
2. Pengunjung menitipkan barang bawaan di rak penitipan barang;
3. Pengunjung mendapat informasi awal dari pemandu tentang tata tertib kunjungan;
4. Pemandu menyampaikan sambutan atas kehadiran pengunjung di Puskon;
5. Pemandu memberikan gambaran awal tentang Puskon;
6. Pemandu membawa pengunjung masuk ke setiap zona Puskon sekaligus memberikan penjelasan tentang informasi yang ada di dalamnya;
7. Pemandu menutup kunjungan dan menyampaikan terimakasih;
8. Pemandu menyerahkan tanggung jawab pendampingan pengunjung kepada protokol.

Waktu Penyelesaian



Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

mkri.id

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

0 Menit

1. Paling lambat 30 (tiga puluh) menit untuk memberikan layanan pemanduan pengunjung Puskon;
2. Paling lama 60 (enam puluh) menit untuk memberikan layanan pemanduan pengunjung Puskon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyediaan Buku Pedoman; 2. Pelayanan Informasi tentang Sejarah Konstitusi dan Mahkamah Konstitusi; 3. Pelayanan Informasi tentang Konten setiap Zona di Puskon; 4. Pelayanan Sinema Konstitusi Mahkamah Konstitusi.

Pengaduan Layanan

1. Mengisi formulir keberatan baik secara online maupun langsung;
2. Mengisi kritik dan saran di Buku Tamu Puskon ketika meninggalkan Puskon.