



## **Pelayanan Updating Data pada SIMPEG dan SAPK**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. SK awal CPNS s/d SK terakhir
2. Karpeg
3. SK jabatan terakhir / pelantikan
4. Taspen
5. Karis/ karsu
6. Akta kelahiran
7. Akta pernikahan
8. Ijazah SD s/d Ijazah terakhir dan transkrip Nilai
9. DP.3/ SKP
10. Sertifikat diklat / piagam
11. NPWP
12. Askes
13. KK
14. Pasfoto ukuran 4 x 6 1 lembar
15. SPMT

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**



# Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Pusat Pemerintahan 77554 082157710417

Pemerintah Kab. Malinau / Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Image not found or type unknown



1. Operator SIMPEG OPD melakukan pengumpulan dokumen kepegawaian untuk diinput/diupdate di SIMPEG 2. Operator SIMPEG OPD melakukan input/update Data Kepegawaian di SIMPEG 3. Verifikator BKPP menerima notifikasi adanya input/update Data Pegawai dari OPD 4. Verifikator BKPP meneliti apakah input/update data dari OPD sesuai dengan dokumen kepegawaian yang sah dan berlaku 5. Verifikator BKPP melakukan proses menerima input/update data Kepegawaian yang telah dinyatakan sah dan berlaku 6. Operator OPD menerima notifikasi dari SIMPEG bahwa input data telah dinyatakan diterima

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

Dua Puluh menit



## Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Pusat Pemerintahan 77554 082157710417

Pemerintah Kab. Malinau / Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Updating Data pada SIMPEG dan SAPK

### Pengaduan Layanan

1. Melalui telepon Bagian Bagian Data
2. Datang langsung ke kantor BKPP Malinau