



Pelayanan Updating Data pada SIMPEG dan SAPK

No. SK :

Persyaratan

1. SK awal CPNS s/d SK terakhir
2. Karpeg
3. SK jabatan terakhir / pelantikan
4. Taspen
5. Karis/ karsu
6. Akta kelahiran
7. Akta pernikahan
8. Ijazah SD s/d Ijazah terakhir dan transkrip Nilai
9. DP.3/ SKP
10. Sertifikat diklat / piagam
11. NPWP
12. Askes
13. KK
14. Pasfoto ukuran 4 x 6 1 lembar
15. SPMT

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Pusat Pemerintahan 77554 082157710417

Pemerintah Kab. Malinau / Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Image not found or type unknown



1. Operator SIMPEG OPD melakukan pengumpulan dokumen kepegawaian untuk diinput/diupdate di SIMPEG 2. Operator SIMPEG OPD melakukan input/update Data Kepegawaian di SIMPEG 3. Verifikator BKPP menerima notifikasi adanya input/update Data Pegawai dari OPD 4. Verifikator BKPP meneliti apakah input/update data dari OPD sesuai dengan dokumen kepegawaian yang sah dan berlaku 5. Verifikator BKPP melakukan proses menerima input/update data Kepegawaian yang telah dinyatakan sah dan berlaku 6. Operator OPD menerima notifikasi dari SIMPEG bahwa input data telah dinyatakan diterima

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Dua Puluh menit



Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Pusat Pemerintahan 77554 082157710417

Pemerintah Kab. Malinau / Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Updating Data pada SIMPEG dan SAPK

Pengaduan Layanan

1. Melalui telepon Bagian Bagian Data
2. Datang langsung ke kantor BKPP Malinau