



# Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Pusat Pemerintahan 77554 082157710417

Pemerintah Kab. Malinau / Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

## Pelayanan Pembuatan SK CPNS

No. SK :

### Persyaratan

1. Ijazah
2. Transkrip Nilai
3. Surat Pernyataan
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Kelengkapan Lainnya

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Pusat Pemerintahan 77554 082157710417

Pemerintah Kab. Malinau / Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Image not found or type unknown



1. Menerima, dan melakukan pemeriksaan/ Verifikasi kelengkapan berkas CPNS yang Lulus Seleksi
2. Koreksi/ Verifikasi Kelengkapan data berkas CPNS pada Aplikasi SAPK
3. Membuka Aplikasi SAPK, masuk pada menu Peremajaan Data, Pilih Profil PNS menu cetak SK CPNS
4. Memastikan data PNS yang akan dicetak sudah benar
5. Mencetak SK pada Aplikasi SAPK
6. Membuat Surat Pengantar SK CPNS untuk ditandatangani Oleh Sekda
7. Melapor informasi kepada Kaban
8. Menyerahkan SK untuk ditandatangani

## Waktu Penyelesaian

2 Minggu

Dua Minggu

## Biaya / Tarif



# Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Pusat Pemerintahan 77554 082157710417

Pemerintah Kab. Malinau / Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pembuatan SK CPNS

## Pengaduan Layanan

-