



Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Pusat Pemerintahan 77554 082157710417

Pemerintah Kab. Malinau / Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Pelayanan Pembuatan SK CPNS

No. SK :

Persyaratan

1. Ijazah
2. Transkrip Nilai
3. Surat Pernyataan
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Kelengkapan Lainnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Pusat Pemerintahan 77554 082157710417

Pemerintah Kab. Malinau / Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Image not found or type unknown



1. Menerima, dan melakukan pemeriksaan/ Verifikasi kelengkapan berkas CPNS yang Lulus Seleksi
2. Koreksi/ Verifikasi Kelengkapan data berkas CPNS pada Aplikasi SAPK
3. Membuka Aplikasi SAPK, masuk pada menu Peremajaan Data, Pilih Profil PNS menu cetak SK CPNS
4. Memastikan data PNS yang akan dicetak sudah benar
5. Mencetak SK pada Aplikasi SAPK
6. Membuat Surat Pengantar SK CPNS untuk ditandatangani Oleh Sekda
7. Melapor informasi kepada Kaban
8. Menyerahkan SK untuk ditandatangani

Waktu Penyelesaian

2 Minggu

Dua Minggu

Biaya / Tarif



Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Pusat Pemerintahan 77554 082157710417

Pemerintah Kab. Malinau / Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pembuatan SK CPNS

Pengaduan Layanan

-