

## Kelurahan Panjang Baru



JL. SIDOMUKTI 19 PEKALONGAN 51141 0285437808

[panjangbaru.pekalongankota.go.id](http://panjangbaru.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Panjang Baru

# Surat Pengantar Kehilangan Dokumen

No. SK :

### Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Foto Copy KTP el
3. Foto Copy KK
4. Fc sertifikat vaksin

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Pemohon datang ke Kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar
- b. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, membuhi cap stempel dan tanda tangan, selanjutnya diteruskan ke Polsek
- c. Dari Polsek diteruskan ke Kelurahan atau Kantor (sesuai Dokumen yang hilang) jika KTP diteruskan ke Kelurahan dibuatkan form KTP-el
- d. Selanjutnya dibawa ke Kecamatan untuk di cetakkan KTP-el

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Kehilangan Dokumen

### Pengaduan Layanan

## Kelurahan Panjang Baru



Jl. SIDOMUKTI 19 PEKALONGAN 51141 0285437808

[panjangbaru.pekalongankota.go.id](http://panjangbaru.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /  
Kelurahan Panjang Baru

a. Pengaduan Tak Langsung

1. Telephon : 0285- 437808

2. Email : [kelpanbar19@gmail.com](mailto:kelpanbar19@gmail.com)

b. Pengaduan Langsung.

1. Pemohon menyampaikan Pengaduan Langsung kepada petugas

2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi

3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka enyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi