

## Kelurahan Panjang Baru



Jl. SIDOMUKTI 19 PEKALONGAN 51141 0285437808

[panjangbaru.pekalongankota.go.id](http://panjangbaru.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Panjang Baru

# Surat Keterangan Pindah Datang

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Foto Copy KTP el dari Kelurahan Asal
3. Foto Copy KK dari Kelurahan Asal
4. Membawa Surat Keterangan Pindah Datang dari Kel / Kec / Dindikcapil
5. Fc sertifikat vaksin

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Pemohon datang ke Kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar
- b. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap dikembalikan ke pemohon
- c. Petugas mencatat Surat Keterangan Pindah tersebut ke dalam Buku Register
- d. Petugas memperoleh KK dan Surat Pengantar Pindah Datang tersebut untuk Arsip

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Datang

## Pengaduan Layanan

## Kelurahan Panjang Baru



JL. SIDOMUKTI 19 PEKALONGAN 51141 0285437808

[panjangbaru.pekalongankota.go.id](http://panjangbaru.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /  
Kelurahan Panjang Baru

- a. Pengaduan Tak Langsung
  1. Telephon : 0285- 437808
  2. Email : [kelpanbar19@gmail.com](mailto:kelpanbar19@gmail.com)
- b. Pengaduan Langsung.
  1. Pemohon menyampaikan Pengaduan Langsung kepada petugas
  2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
  3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka enyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi