



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

JL. BESSAI BERINTA GRAHA TAMAN PRAJA BLOK II LANTAI DASAR 75325 (0548) 20333

[disdik.bontangkota.go.id](http://disdik.bontangkota.go.id)

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Pengesahan Kurikulum

No. SK :

## Persyaratan

1. Berbentuk dokumen
2. Mencantumkan lembar pengesahan
3. Ada tim penyusun
4. Didalam dokumen berisi : a. Pendahuluan b. Tujuan Satuan Pendidikan c. Struktur dan Muatan Kurikulum d. Kalender Pendidikan e. Penutup dan lampiran - lampiran

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Sekolah menyiapkan berkas kurikulum tingkat satuan pendidikan
2. Berkas kurikulum diserahkan ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3. Disposisi ke Bidang Pendidikan Dasar / PAUD dan PNF
4. Verifikasi dan koreksi oleh Kasi. Kurikulum dan Penilaian
5. Persetujuan / paraf Kepala Bidang
6. Diserahkan kepada Kepala Dinas untuk tanda tangan pengesahan
7. Berkas kurikulum diserahkan kembali ke sekolah

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

## Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

JL. BESSAI BERINTA GRAHA TAMAN PRAJA BLOK II LANTAI DASAR 75325 (0548) 20333

[disdik.bontangkota.go.id](http://disdik.bontangkota.go.id)

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

- a. Telepon : -
- b. HP : -
- c. Website : <http://disdik.bontangkota.go.id>
- d. E-mail : [disdik.bontangkota@gmail.com](mailto:disdik.bontangkota@gmail.com)
- e. Twitter/Instagram/Youtube : [@disdikbud.bontang](https://www.instagram.com/disdikbud.bontang)
- f. Facebook : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Bontang
- g. SP4N-LAPOR! : Webiste : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)