



Dinas Pemuda dan Olahraga

JL. LMU ADI SUCIPTO NO. 2 SALATIGA 50711 02983429344

www.dispora.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Pemuda dan Olahraga

Ijin Peminjaman Kendaraan Operasional Dinas Bagi OPD dan Mitra Kerja Dinas

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan yang dilengkapi dengan identitas pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima dan memeriksa kelengkapan surat permohonan
2. Apabila surat permohonan lengkap diajukan kepada Sekretaris Dinas, apabila kurang lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Sekretaris Dinas memeriksa surat permohonan, kemudian diajukan kepada Kepala Dinas
4. Disposisi Atasan
5. Memeriksa jadwal penggunaan kendaraan dinas operasional
6. Membuat surat balasan, dengan jadwal waktu yang sudah disepakati
7. Diajukan kepada Sekretaris Dinas, diparaf, selanjutnya diajukan kepada Kepala Dinas
8. Penandatanganan surat balasan kepada pemohon
9. Pemberian stempel dan penomoran
10. Menyerahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Ijin Peminjaman Kendaraan Dinas Operasional

Pengaduan Layanan



Dinas Pemuda dan Olahraga

JL. LMU ADI SUCIPTO NO. 2 SALATIGA 50711 02983429344

www.dispora.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Pemuda dan Olahraga

1. Datang Langsung ke Kantor Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Salatiga
2. Via surat ke Kantor Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Salatiga , alamat : Jl. LMU Adi Sucipto No. 2 Salatiga
3. Telepon ke (0298) 3429344
4. Surat elektronik ke alamat : dispora@salatiga.go.id
5. Fitur aduan live chat yang ada di website Dispora : www.dispora.salatiga.go.id
6. Media Sosial Dispora sebagai berikut :
 - IG : [disporakotasalatiga](https://www.instagram.com/disporakotasalatiga)
 - Twitter : [@disporasalatiga](https://twitter.com/disporasalatiga)
 - FB : [Dispora Salatiga](https://www.facebook.com/Dispora.Salatiga)