

## Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Kandangpanjang

# Surat Pengantar Pernikahan

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pengantar RT / RW
2. Fotocopy KTP el
3. Fotocopy KK
4. Fotocopy akte kelahiran
5. Fotocopy ijazah terakhir
6. Pas Foto berwarna 3 x 3 sebanyak 6 lembar
7. Akte cerai asli atau surat kematian suami / istri ( bagi duda / janda )
8. Surat ijin poligami dari Pengadilan Agama ( bagi yang beristri lebih dari satu )

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima berkas persyaratan dari pemohon
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, apabila persyaratan belum lengkap maka petugas akan mengembalikan persyaratan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Petugas membuat surat pengantar pernikahan dan meregister
4. Petugas menyerahkan surat pengantar pernikahan untuk diverifikasi atasan langsung
5. Petugas mengajukan surat pengantar pernikahan kepada lurah untuk ditanda tangani
6. Petugas membubuhkan stempel pada surat pengantar pernikahan
7. Petugas menyerahkan surat pengantar pernikahan kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

20 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

## Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /  
Kelurahan Kandangpanjang

1. Surat pengantar pernikahan

### Pengaduan Layanan

Pengaduan tidak langsung

1. Lewat kotak pengaduan
2. Email : kelurahan.kandangpanjang@gmail.com

Pengaduan tidak langsung

1. Pemohon menyampaikan aduannya ke petugas
2. Petugas menerima aduan dengan memberikan solusi
3. Apabila petugas tidak bisa menyelesaikan aduan, maka aduan akan di sampaikan ke atasan langsung hingga menemukan solusi