

## Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Kandangpanjang

# Surat Pengantar Kehilangan Dokumen

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pengantar RT / RW
2. Fotocopy KTP/ KK

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke kantor kelurahan dengan membawa persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas memeriksa berkas persyaratan, apabila berkas belum lengkap petugas akan mengembalikan berkas untuk dilengkapi
3. Petugas membuat surat keterangan kehilangan dokumen lewat SIMPATIKK
4. Petugas mencetak surat keterangan kehilangan dokumen lewat SIMPATIKK yang telah dilagalisasi kecamatan
5. Petugas menyerahkan surat keterangan kehilangan dokumen kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

10 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Kehilangan Dokumen

### Pengaduan Layanan

## Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /  
Kelurahan Kandangpanjang

Pengaduan tidak langsung

1. Lewat Kotak Pengaduan
2. Email : [kelurahan.kandangpanjang@gmail.com](mailto:kelurahan.kandangpanjang@gmail.com)

Pengaduan secara langsung

1. Pemohon menyampaikan aduannya kepada petugas
2. Petugas merespon aduan pemohon sampai mendapatkan solusi
3. Apabila petugas tidak mendapatkan solusi, maka aduan akan di teruskan kepada atasan langsung, sampai permasalahan mendapatkan solusi